



**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**"S. Savioli" - Riccione**



Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000a@istruzione.it](mailto:rnrh01000a@istruzione.it) - [rnrh01000a@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000a@pec.istruzione.it)

Circolare n. 164

Al DSGA  
Al personale ATA  
Alle famiglie  
Ai docenti delle classi 2<sup>B</sup> e 2<sup>C</sup>  
Al Registro elettronico  
Al sito

**OGGETTO: 2<sup>B</sup> e 2<sup>C</sup> - VISITA all'HOTEL DARSENA e UFFICIO TURISTICO – RICCIONE**

Al fine di conoscere meglio l'operatività di una struttura alberghiera e l'offerta turistica del proprio territorio, le classi 2B e 2C effettueranno un'uscita didattica all'hotel Darsena ed ufficio turistico di Riccione. La visita si effettuerà nella mattinata di venerdì 6/12/2024 con i seguenti docenti accompagnatori:

2B: Proff. Ferrini E. e Leardini C.                      2C: Proff. Bugli, Torelli e Gramolelli

Entrambe le classi si troveranno all'ingresso dell'Istituto sede Laboratori alle ore 09:00 per poi recarsi a piedi nel seguente ordine: la classe 2B si recherà all'Hotel Darsena mentre la 2C all'ufficio turistico di Riccione.

Le visite dureranno all'incirca un'ora durante le quali i vari capi reparto degli hotel illustreranno ai ragazzi le relative mansioni e responsabilità e l'ufficio turistico illustrerà il loro lavoro sul territorio.

Una volta terminate le relative visite, le classi si invertiranno. La classe 2C si recherà all'Hotel Darsena e viceversa la classe 2B si dirigerà a piedi all'ufficio turistico per proseguire l'attività di formazione.

I ragazzi faranno delle domande a tutto il personale dei vari reparti con l'obiettivo di capire i rispettivi ruoli e mansioni.

Il rientro a scuola a piedi previsto per entrambe le classi è per le ore 13:00. Le classi continueranno con le lezioni in orario.

Gli alunni dovranno portare l'autorizzazione firmata dai genitori entro e non oltre il 4 dicembre e consegnarla ai rappresentanti di classe.

Docente referente: Prof.ssa Elisa Ferrini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. PASQUALE D'ANDOLA*

(documento firmato digitalmente in base al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)

Io sottoscritto/a..... genitore dell'alunno/a.....della  
classe ..... autorizzo mio figlio/a a partecipare alla uscita didattica c/o hotel Darsena ed  
ufficio turistico il giorno 6/12/2024.

Luogo e data

Firma del genitore