



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI CONNESSE AL PROGETTO "CRESCIAMO INSIEME: SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' E ALLA FUNZIONE DOCENTE"**

CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI  
Prot. 0010635 del 07/10/2024  
VI (Uscita)

Alle sezioni di  
-Pubblicità Legale – Albo on-line  
-Amministrazione Trasparente  
del sito internet dell'istituzione  
scolastica [www.cd6rimini.edu.it](http://www.cd6rimini.edu.it)  
-Al personale interno dell'Ist.  
Scolastica  
-Alle scuole dell'ambito 21

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VALUTATO** l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 che fa divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. h, che attribuisce al Consiglio d'Istituto l'onere di determinare criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali inerenti contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VALUTATA** la possibilità di far ricorso in subordine, nel caso in cui la selezione di personale interno dia esito negativo, all'istituto delle "collaborazioni plurime" ai sensi degli art. 35 e 57 del C.C.N.L comparto scuola 2006/2009, rispettivamente per il personale docente e ATA in servizio presso altre scuole statali, per soddisfare i fabbisogni resi noti dal Dirigente scolastico, previa autorizzazione della scuola di provenienza;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 che, se l'iter selettivo di cui ai punti precedenti andasse deserto, consente l'affidamento di contratti di lavoro autonomo preferibilmente a personale di altre pubbliche amministrazioni (nell'osservanza del regime autorizzatorio ex art. 53 D.lgs. 2001/165) e in via residuale a privati esterni, al fine dell'espletamento di particolari attività ed insegnamenti;
- VALUTATO** che l'oggetto della prestazione professionale sia coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente, nell'ambito delle competenze attribuitegli dall'ordinamento, e che l'incarico sia temporaneo e di natura altamente qualificata;
- VISTA** la scheda progetto presentata dal docente referente, per la realizzazione dell'azione relativa al Progetto "Sportello di ascolto a.s. 2024/2025" e considerata la sua coerenza con il PTOF 2022/25 e con le priorità del PDM;
- VISTA** la delibera n. 6 del 23/09/2024 del Collegio dei Docenti;

Via G. B. Casti n. 13 - 47923 - RIMINI Tel. Fax 0541/386037-380363

Mail: [rnee01500n@istruzione.it](mailto:rnee01500n@istruzione.it) - Casella Pec: [rnee01500n@pec.istruzione.it](mailto:rnee01500n@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.cd6rimini.edu.it](http://www.cd6rimini.edu.it)  
Cod. Mecc. RNEE01500N DISTRETTO SCOLASTICO N. 46 Cod. Fisc. 82014350407



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI**

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Circolo come modificato con Delibera del Consiglio di Circolo n. 16 del 19/05/2023;

**EMANA**

il presente avviso pubblico di selezione per il reclutamento di:

- n. 1 figura di esperto per le attività inerenti alle azioni previste dal progetto del PTOF "Cresciamo insieme: supporto alla genitorialità e alla funzione docente".

**Art. 1 Interventi previsti**

<b>Fabbisogno</b>	<b>Descrizione</b>
Ore previste 60 ore Periodo ipotetico: ottobre 2023 – giugno 2024	L'esperto deve essere psicologo e psicoterapeuta specializzato in Terapia Breve Strategica e sarà chiamato a realizzare nell'ambito della comunità scolastica due tipi di azioni:  1) conduttore di colloqui di sostegno dello sportello di ascolto scolastico aperto a docenti e genitori in orario mattutino;  2) realizzatore di azioni, per supportare alunni, docenti ed eventualmente genitori all'interno di classi con dinamiche relazionali disfunzionali (dunque sia in orario scolastico sia extrascolastico)

**Art. 2 Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura di esperto.

**COMPITI DELL'ESPERTO**

- L'esperto deve effettuare colloqui psicologici diretti a genitori ed insegnanti al fine di fornire strumenti educativi e strategie psico-comportamentali per affrontare problematiche di tipo educativo, evolutivo e comportamentale sia in ambito familiare che scolastico (azione 1).
- L'esperto, nelle classi individuate, deve intervenire tramite osservazione, progettazione ed esecuzione di attività con le classi medesime, accompagnando i docenti con strategie e strumenti rivolti alla risoluzione della problematica rilevata (azione 2).

**Art. 3 Requisiti di ammissione e griglia di valutazione**

Via G. B. Casti n. 13 - 47923 – RIMINI Tel. Fax 0541/386037-380363

Mail: [rnee01500n@istruzione.it](mailto:rnee01500n@istruzione.it) - Casella Pec: [rnee01500n@pec.istruzione.it](mailto:rnee01500n@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.cd6rimini.edu.it](http://www.cd6rimini.edu.it)

Cod. Mecc. RNEE01500N

DISTRETTO SCOLASTICO N. 46

Cod. Fisc. 82014350407



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI**

Il bando è rivolto al personale interno e, a seguire, personale in collaborazione plurima e, da ultimo, personale esterno.

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Circolo, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato C**.

#### **Art. 4 Periodo di svolgimento dell'attività dell'incarico e compenso**

Le azioni verranno svolte, presumibilmente, **a partire dal mese di ottobre 2024** e dovranno essere completate **entro il mese di giugno 2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo secondo una calendarizzazione proposta dalla scuola in base alle proprie esigenze organizzative.

Per entrambe le azioni previste sarà individuato un solo esperto.

Il compenso sarà conforme ai CCNL in vigore per personale interno e/o di altre scuole. Nelle altre ipotesi, saranno applicati parametri e riferimenti normativi/ contrattuali dove esistenti, e a seguire sulla base della proposta in relazione all'attività e impegno professionale richiesti (stante la disponibilità finanziaria del progetto).

#### **Art. 5 Pagamento**

A conclusione di tutte le attività, la fatturazione elettronica e/o notule di pagamento dovrà/dovranno essere emessa/e dall'esperto, che sarà liquidato a seguito di riscontro tramite time sheet (ore effettivamente svolte) delle attività e consegna della relazione finale di progetto.

Via G. B. Casti n. 13 - 47923 - RIMINI Tel. Fax 0541/386037-380363

Mail: [rnee01500n@istruzione.it](mailto:rnee01500n@istruzione.it) - Casella Pec: [rnee01500n@pec.istruzione.it](mailto:rnee01500n@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.cd6rimini.edu.it](http://www.cd6rimini.edu.it)

Cod. Mecc. RNEE01500N

DISTRETTO SCOLASTICO N. 46

Cod. Fisc. 82014350407



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI**

### **Art. 6 Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno inoltrare la documentazione qui di seguito richiesta a [rnee01500n@pec.istruzione.it](mailto:rnee01500n@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 9:00 del 21/10/2024:**

- Domanda di partecipazione redatta e sottoscritta secondo lo schema ALLEGATO A con copia di un documento di identità valido;
- Curriculum vitae (utilizzando unicamente il modello presente nell'ALLEGATO B);
- Curriculum vitae in formato europeo, privato dei dati identificativi (solo nome e cognome);
- Griglia di valutazione ALLEGATO C;
- Dichiarazione di incarichi in essere come da modello trasmesso (rispetto alla quale l'amministrazione si riserva di verificare la sussistenza in sede contrattuale di quanto dichiarato all'atto della candidatura);
- Compenso orario richiesto per la prestazione e indicazione del trattamento fiscale e previdenziale da applicare come da modello trasmesso (per personale di altre pubbliche amministrazioni o privati).

N.B. I documenti dovranno essere vidimati con sola firma digitale (senza aggiunta di firma autografa).

La candidatura sarà valida solo se prodotta nei tempi con le modalità ivi indicate.

### **Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. Qualora giunga una sola candidatura verrà vagliata dal Dirigente Scolastico. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto. Altresì, in presenza di candidature ritenute non corrispondenti alla figura professionale richiesta, non si procederà ad alcun affidamento dell'incarico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae (All. B) e nel modello di autovalutazione (All. C).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. A parità di valutazione dei titoli, verrà considerata l'offerta economica più vantaggiosa come ulteriore titolo preferenziale.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.cd6rimini.edu.it](http://www.cd6rimini.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Via G. B. Casti n. 13 - 47923 – RIMINI Tel. Fax 0541/386037-380363

Mail: [rnee01500n@istruzione.it](mailto:rnee01500n@istruzione.it) - Casella Pec: [rnee01500n@pec.istruzione.it](mailto:rnee01500n@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.cd6rimini.edu.it](http://www.cd6rimini.edu.it)

Cod. Mecc. RNEE01500N

DISTRETTO SCOLASTICO N. 46

Cod. Fisc. 82014350407



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI**

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.cd6rimini.edu.it](http://www.cd6rimini.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata delle Azioni.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro 24 ore dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimento di incarico direttamente con l'esperto individuato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Annalisa Celli.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.cd6rimini.edu.it](http://www.cd6rimini.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

#### **Art.8 Affidamento dell'incarico in seguito all'individuazione**

In seguito all'individuazione, il personale interno alla scuola o di altra Istituzione Scolastica sarà chiamato all'accettazione di una lettera di incarico con firma digitale. Se invece, in via secondaria, fosse individuato personale di altre Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati si procederà alla stipula di contratto di lavoro autonomo firmato digitalmente. Resta fermo che l'atto di individuazione non equivale a proposta di incarico ed è inidoneo ad instaurare una relazione negoziale che sorge, invero, solo dopo la stipula e la perdita del potere discrezionale di natura pubblicistica dell'amministrazione. Pertanto, con l'individuazione non sorge in capo all'Istituzione scolastica alcun obbligo a formalizzare l'incarico.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. I dati di contatto del DPO (Responsabile della Protezione dei Dati): Ing. Antonio Vargiu, Privacy società Vargiu Scuola s.r.l, sono disponibili sul sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Annalisa Celli

Via G. B. Casti n. 13 - 47923 – RIMINI Tel. Fax 0541/386037-380363

Mail: [rnee01500n@istruzione.it](mailto:rnee01500n@istruzione.it) - Casella Pec: [rnee01500n@pec.istruzione.it](mailto:rnee01500n@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.cd6rimini.edu.it](http://www.cd6rimini.edu.it)

Cod. Mecc. RNEE01500N

DISTRETTO SCOLASTICO N. 46

Cod. Fisc. 82014350407