**Is****tituto Professionale di Stato - Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera**

**“S. Savioli” - Riccione**

**Anno scolastico: 2023/24**

**PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE**

**SOMMARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **INTRODUZIONE** | Pag.3 |
| **QUADRO DI SINTESI DEI PERCORSI PERSONALIZZATI** | Pag.5 |
| **QUADRO DI SINTESI DEI CRITERI OPERATIVI** | Pag.8 |
| **QUADRO DI SINTESI DELLE RISORSE** | Pag.10 |
| **QUADRO DI SINTESI DEI PUNTI DI FORZA E DELLE CRITICITA’** | Pag. 13 |
| **OBIETTIVI DI INCREMENTO DELL’INCLUSIVITA’ PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO (Parte I)** | Pag. 14 |
| **OBIETTIVI DI INCREMENTO DELL’INCLUSIVITA’ PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO (PARTE II)** | Pag. 20 |
| **ALLEGATI** | Pag.29 |

**INTRODUZIONE**

La normativa emanata dal Miur: CM 12/2012; CM 8/2013; Nota USR Emilia Romagna 29-05-2013; Nota USR Emilia Romagna (17/07/2014) definisce L'AREA DELLO SVANTAGGIO SCOLASTICO come AREA DEI BES = Bisogni Educativi Speciali, la quale comprende:

1. Disabilità (Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 66; Legge 104/92)
2. Disturbi evolutivi specifici, tra cui DSA (Legge 170/2010)
3. Svantaggio (Dir Min. 27/12/2012; Circ.min. 6/03/2008 n.8)

Il disagio o svantaggio, anche transitorio, può essere dovuto a: fattori socio-economici, linguistici, culturali, psicologici, biologici, affettivo-relazionali, fisici, fisiologici.

Nell’a.s. 2023/2024, essendosi manifestata la necessità di peculiari interventi didattici per alunni che praticano sport a livello agonistico (iscritti a società sportive di cui al DM 279 del 10/04/2018) al fine di poter seguire gli allenamenti e le competizioni, sono stati inclusi nel Progetto Didattico Sperimentale Ministeriale “ *Studente -atleta di alto livello”*.

**L'ESPRESSIONE BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI:**

- non è una diagnosi

- non è uno stigma

- non è una certificazione

"è il riconoscimento del fatto che alcuni alunni possono richiedere, nel corso della loro carriera scolastica, per tempi più o meno lunghi, una particolare accentuazione della personalizzazione didattica, che resta fondamentale per ciascuno".

La Nota Protocollare 13588 dell'USR Emilia Romagna raccomanda quanto segue:

«è quindi compito delle comunità educanti individuare per ogni persona, in ciascuno specifico momento della vita e nelle condizioni in cui oggettivamente essa si trova, quali siano i diritti educativi essenziali, elaborando le più efficaci strategie per raggiungerli. [... ]

Pertanto l'UNESCO richiama il dovere degli Stati non soltanto di dichiarare l'assolvimento dei diritti educativi essenziali ma anche di assolverli effettivamente e in modo efficace, fornendo risultati documentati attraverso idonee modalità di valutazione. [... ]

La traduzione pedagogica della definizione dell'UNESCO potrebbe essere quella della "educazione per ciascuno"». Questo è l'aggancio, nella nostra legislazione, con il principio della personalizzazione introdotto con la Legge 53/2003, preceduta fin dal 1977 dalla Legge 517 che definì sia l'inclusione dei ragazzi con disabilità nella scuola comune sia il principio dell'individualizzazione dell'insegnamento con nuovi criteri di valutazione.

L' educazione per ciascuno è un concetto inclusivo: "è urgente includere coloro che sono socialmente, culturalmente ed economicamente esclusi. Ciò richiede lo sviluppo di approcci all'apprendimento diversi, flessibili e innovativi e di contesti che inducano al rispetto reciproco e alla fiducia". "Soltanto nelle scuole inclusive gli insegnanti sono tenuti a modificare i loro stili di insegnamento per incontrare lo stile di apprendimento di ciascun allievo”. La Nota Protocollare 13588 conclude: "Le istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna sono quindi invitate a riflettere sul fatto che la semplice presenza degli alunni disabili o con DSA o in difficoltà non basta a costruire una scuola inclusiva. Non bastano neppure i piani educativi individualizzati o personalizzati. Occorre che il modo di insegnare e di valutare cambi, per poter essere "curvato" sulle diverse situazioni ed in relazione a diverse difficoltà”.

Per perseguire tale "politica per l'inclusione" la Direttiva ministeriale del Dicembre 2012 richiede alle istituzioni scolastiche di elaborare un:

**PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIVITA' (PAI)** riferito a tutti gli alunni con BES, inteso come *"strumento di progettazione"* dell'offerta formativa delle scuole *"in senso inclusivo, come sfondo e fondamento sul quale sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ciascuno nel realizzare obiettivi comuni”.*

**ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE**

L'Istituto "Severo Savioli" svolge da anni un ruolo rilevante nella formazione dei profili professionali legati al settore dell'enogastronomia e dell'accoglienza turistica, raggiungendo un notevole grado di considerazione nel territorio quale punto di riferimento per numerose attività professionali e formative.

La rete produttiva del territorio, fortemente caratterizzata dalla presenza di strutture per il turismo e per l'enogastronomia, potrà sempre più considerare la formazione svolta dall’ IPSSEOA Savioli come una risorsa utile anche al proprio sviluppo, in termini di operatori e di competenze.

Parallelamente a questo solido contatto con la realtà produttiva territoriale, l'Istituto "S. Savioli" mostra una dimensione di grande rilevanza in riferimento all'accoglienza e all'inclusione di un notevole numero di alunni con profili problematici, di varia natura. Percepito e valorizzato come un punto di forza e come continua risorsa per il confronto e la crescita di tutta la comunità educante, questo aspetto è oggetto di attenta e costante riflessione, al fine di trovare le modalità più adeguate ed efficaci per realizzare una inclusione reale e proficua a tutti i livelli.

**TIPOLOGIE DI BES PREVALENTI NELL’ ISTITUTO:**

1. Alunni con Certificazione ex L. 104/1992;

2. Alunni con Diagnosi/Certificazione L. 170/2010 (con DSA; alunni con altre tipologie di BES);

3. Alunni con BES (Dir Min. 27/12/2012; Circ.min. 6/03/2008 n.8) Alunni con altri bisogni educativi speciali (DM del 27/12/2012) La Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012 afferma infatti che “ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta”.

4.Alunni stranieri, di recente immigrazione (NAI) o non ancora completamente alfabetizzati/integrati (alunni con BES linguistico);

**QUADRO DI SINTESI DEI PERCORSI PERSONALIZZATI**

**A. TABELLE SUDDIVISE PER CLASSE E PER TIPOLOGIA BES**

**Alunni certificati in base alla Legge ex 104/1992**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classi 1** | **1A** | **1B** | **1C** | **1D** | **1E** | **1F** | **1G** |  |  |  |
|  | **2** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |  |
| **Classi 2** | **2A** | **2B** | **2C** | **2D** | **2E** | **2F** | **2G** |  |  |  |
|  | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **1** | **0** |  |  |  |
| **Classi 3** | **3AK** | **3BK** | **3AT** | **3AS** | **3BS** | **3P** |  |  |  |  |
|  | **1** | **2** | **1** | **2** | **2** | **1** |  |  |  |  |
| **Classi 4** | **4AK** | **4BK** | **4AS** | **4BS** | **4T** |  |  |  |  |  |
|  | **2** | **1** | **3** | **0** | **1** |  |  |  |  |  |
| **Classi 5** | **5AK** | **5BK** | **5CK** | **5AS** | **5BS** | **5CS** | **5T** | **5P** | **.** |  |
|  | **3** | **3** | **2** | **0** | **1** | **2** | **1** | **1** |  |  |

**Alunni con segnalazione di Disturbo Specifico di Apprendimento (L.170/2010) e con BES (dm 12/12/2012)**

Tabella con suddivisione per classi e per sezioni (alunni con DSA+ alunni con altri BES)

In parentesi il tot. dell’anno 23/24

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Classi 1 | **1A°** | **1B** | **1C** | **1D** | **1E** | **1F** | **1G** |  |  |  |
| 44 (28) | 7+2 | 9 | 5+2 | 6+1 | 5 | 6+1 | 5+2 |  |  |  |
| Classi 2 | **2A** | **2B** | **2C** | **2D** | **2E** | **2F** | **2G** |  |  |  |
| 36 (55) | 6+2 | 5 +1 | 3+2 | 7+1 | 6 +2 | 3+5 | 6+4 |  |  |  |
| Classi 3 | **3AK** | **3BK** | **3AS** | **3BS** | **3P** | **3T** |  |  |  |  |
| 52 (49) | 3+4 | 4 +1 | 4+1 | 2+3 | 3 | 9+1 |  |  |  |  |
| Classi 4 | **4AK** | **4BK** | **4AS** | **4BS** | **4T** |  |  |  |  |  |
| 41 (59) | 7+1 | 5 | 5 | 3 +1 | 4 |  |  |  |  |  |
| Classi 5 | **5AK** | **5BK** | **5CK** | **5AS** | **5BS** | **5CS** | **5P** | **5T** |  |  |
| 45 (42) | 5 | 5+2 | 2+1 | 4+1 | 2+1 | 6+2 | 5+4 | 2+3 |  |  |

**Alunni stranieri non alfabetizzati o con alfabetizzazione insufficiente in base alle necessità di studio**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Classi 1 | **1A** | **1B** | **1C** | **1D** | **1E** | **1F** | **1G** |  |  |  |
|  | 1 |  | 2 | 1 | 3 | 1 |  |  |  |  |
| Classi 2 | **2A** | **2B** | **2C** | **2D** | **2E** | **2F** | **2G** |  |  |  |
|  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Classi 3 | **3AK** | **3BK** | **3AS** | **3BS** | **3BT** | **3P** | **3SER** |  |  |  |
|  | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Classi 4 | **4AK** | **4BK** | **4AS** | **4BS** | **4T** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Classi 5 | **5AK** | **5BK** | **5CK** | **5AS** | **5BS** | **5CS** | **5P** | **5SER** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

In totale si rileva la presenza di 15 alunni con svantaggio Linguistico-culturale.

Il bisogno principale riguarda 7 alunni con conoscenze scarse o nulle della lingua Livello A0-A1

**Progetto “Sull’italiano non si torna indietro “Comune di Riccione**

Il progetto, realizzato grazie ad una collaborazione con il Comune di Riccione promuove l’inclusione sociale degli studenti stranieri attraverso corsi di italiano L2.

A settembre, tramite un bando interno vengono selezionati docenti abilitati all’insegnamento L2, che svolgono i corsi da ottobre fino a marzo di due lezioni settimanali per il livello A0-A1 e A2.

Le fasi di realizzazione del progetto sono le seguenti:

- interventi di rafforzamento dell’offerta formativa in materia di insegnamento della lingua italiana attraverso l’organizzazione di laboratori in orario curriculare;

- interventi di valorizzazione dell’identità culturale, sensibilizzazione sui temi dell’integrazione e peer to peer;

- percorsi individualizzati per ragazzi a rischio di abbandono scolastico.

**Sportelli di supporto allo studio**

Sono inoltre stati attivati dei **corsi individualizzati** per alunni stranieri con il PON Non uno di meno .

**Modalità di rapporto con il C.P.I.A. (Centro Provinciale per l’Istruzione agli Adulti) e con le Associazioni per la mediazione culturale-linguistica**

L'Istituto collabora con il C.P.I.A. di Rimini per orientare gli alunni ai **percorsi di prima alfabetizzazione** e i corsi per la preparazione all'esame di licenza media, tuttavia quest’anno non è stato necessario attivare questa sinergia..

**B. TABELLA D’ISTITUTO PER LA RILEVAZIONE QUANTITATIVA E PER TIPOLOGIE**

**Parte I – Analisi dei punti di forza e criticità**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. RILEVAZIONE BES PRESENTI** |  |
| **1. Disabilità certificate (L.104/92:** art. 3 comma 1,3) | **52** |
| * minorati vista | **0** |
| * minorati udito | **0** |
| * psicofisici | **52** |
| **2. Disturbi evolutivi specifici** |  |
| * DSA | **165** |
| * BES | **57** |
| **3. Svantaggio (indicare il disagio prevalente)** |  |
| * Linguistico-culturale | **15** |
| **4- studenti atleti (domande 24) ammessi in piattaforma dopo validazione ministeriale 16** | **16** |
| **Totale** | **155+ =** |
| **% su popolazione scolastica (657 diurno + serale 78= 735)** | **…...%** |
| **N° PEI redatti dai GLO** | **55** |
| **N° PDP redatti dai consigli di classe in presenza di certificazione specialistica** | **165** |
| **N° PDP redatti dai consigli di classe in assenza di certificazione specialistica** | **48** |
| **N° PFP redatti dai consigli di classe per studenti atleti** | **24** |
|  |  |

**Si precisa che quest’anno si sono ritirati tre alunni certificati L.104, non inseriti nella precedente tabella.**

**QUADRO DI SINTESI DEI CRITERI OPERATIVI**

**a. Criteri condivisi per la stesura dei percorsi personalizzati**

Al fine di una efficace ed efficiente organizzazione l'Istituto ha provveduto ad elaborare i Modelli relativi al Percorso Didattico Personalizzato (PDP) e al Piano Educativo Individualizzato (PEI), condivisi dalle Commissioni competenti e dal Collegio Docenti.

Dopo un periodo di accurata osservazione da parte dei Consigli di Classe e nel termine massimo del primo trimestre dell'anno scolastico, scuola e famiglia provvedono a condividere l'elaborazione del Percorso o del Piano, in particolare per quest'ultimo la condivisione viene ampliata al Gruppo di Lavoro Operativo (GLO).

**b. Criteri condivisi per la valutazione dei percorsi personalizzati**

E' compito del Consiglio di classe la valutazione in itinere dell'andamento didattico.

Per i criteri di valutazione si terrà conto:

- della situazione di partenza, evidenziando le potenzialità dell'alunno;

- delle finalità e degli obiettivi da raggiungere;

- degli esiti degli interventi realizzati;

- del livello globale di crescita e preparazione raggiunto.

Per gli alunni con DSA le modalità di valutazione sono quelle previste dal Dpr 122/09 e dalla Legge 170/10, ovvero introduzione di strumenti compensativi e dispensativi. Si rinvia per questa parte ai singoli PDP (custoditi in apposito archivio cartaceo presso l’aula appositamente dedicata all’interno dell'Istituto).

Si individuano alcuni criteri per la valutazione degli alunni stranieri di recente immigrazione:

* + prevedere tempi più lunghi per il raggiungimento degli obiettivi;
  + valutare il progresso rispetto al livello di partenza;
  + tenere conto che l'alunno straniero è sottoposto a una doppia valutazione: quella relativa al suo percorso di italiano seconda lingua, quella relativa alle diverse aree disciplinari e ai contenuti del curricolo comune;
  + predisporre strumenti adeguati per la valutazione formativa e sommativa.

**c. Criteri comuni per la condivisione con le famiglie della stesura dei percorsi personalizzati e per la comunicazione in itinere delle valutazioni in ordine ai risultati raggiunti dagli allievi**

Le famiglie devono essere coinvolte nei passaggi essenziali del percorso scolastico dei figli, anche come assunzione diretta di corresponsabilità educativa.

I genitori verranno accolti ed ascoltati nel confronto con il docente coordinatore di classe e con i referenti delle aree specifiche in base al bisogno educativo speciale, per condividere interventi e strategie nella redazione del PDP e del PEI.

A seguito delle osservazioni condotte entro il primo trimestre dai docenti, il Consiglio di Classe procede ad elaborare una proposta di PDP o di PEI che successivamente viene condiviso con la famiglia e/o con il gruppo di lavoro operativo; il coordinatore di classe, il referente BES e il referente sostegno sono figure di riferimento in questo percorso. Si passa poi alla firma della famiglia e degli insegnanti e all'adozione con il Consiglio di classe di novembre. Le valutazioni sono comunicate attraverso la formula dei voti on-line, con accesso da parte dei genitori, tramite password, comunicazione via posta elettronica o convocazione di persona nei casi di maggiore difficoltà. Informazioni più complete possono essere ottenute mediante i colloqui periodici coi docenti, e le udienze pomeridiane previste in ciascun quadrimestre. Su richiesta, è possibile anche avere un colloquio con i docenti della commissione DSA/BES (disponibilità al ricevimento settimanale dei genitori) e con la referente per l'integrazione.

Nel caso in cui la valutazione e/o il percorso didattico siano fortemente condizionati da fattori emotivi, disciplinari o relazionali, è disponibile al colloquio con i genitori e/o con i ragazzi il referente dell'Area Benessere Alunni.

Per quanto riguarda gli alunni certificati secondo Lg 104 è opportuno ricordare che l'insegnante di sostegno costituisce il tramite preferenziale nei rapporti scuola-famiglia.

**d. Modalità di rapporto con le ASL e gli specialisti di libera scelta delle famiglie**

L'Istituto, nella persona del referente DSA-BES, se necessario, intrattiene i rapporti con gli specialisti di riferimento, afferenti al servizio pubblico e al settore privato (fermo restando l'obbligo di verificare la dichiarazione di conformità per le diagnosi rilasciate da professionisti privati).

Per quanto riguarda gli alunni con certificazione secondo L.104/92, la Referente intrattiene i rapporti con i referenti ASL, cura il contatto con l’educatore e il docente del sostegno e mantiene il rapporto con tali figure attraverso gli incontri stabiliti per i GLO.

**e. Modalità di rapporto e con le Associazioni per la mediazione culturale-linguistica**

L'Istituto intrattiene, da qualche anno, un rapporto con l’associazione “METIS” di Rimini sia per il supporto linguistico a studenti da alfabetizzare in Italiano - L2 sia per gli interventi di mediatori linguistici per la gestione dei rapporti con le famiglie degli alunni e dei corsi in Italiano A1 e A2, tuttavia quest’anno non vi è stata la necessità di attivare nulla.

**f. Criteri condivisi per l'orientamento scolastico e professionale, per la programmazione e attuazione della transizione all'età adulta, alla vita indipendente ed autonoma e al lavoro**

Così come stabilito dal curricolo ministeriale, tutti gli alunni frequentanti il III e IV anno sono coinvolti in attività di PCTO e di stage presso strutture ricettive e ristorative del territorio e non. La durata dello stage è di quattro settimane per le classi terze, tre settimane per le classi quarte.

Le suddette opportunità sono estese anche agli alunni che seguono un percorso didattico differenziato.

disabilità. Per questi ultimi, inoltre, nel corso dell'anno scolastico, grazie alla collaborazione con il Centro "Zavatta" di Rimini, è prevista la possibilità di frequentare sia laboratori per l'acquisizione di abilità motorie e pratiche che trovino riscontro nel progetto di vita, sia di effettuare periodi di tirocinio presso strutture pubbliche o aziende private in cui possano ampliare le competenze professionali acquisite nel contesto scolastico.

Inoltre, in base a quanto deliberato dal Collegio Docenti, si aggiunge l'opportunità, per tutti i ragazzi che abbiano compiuto i 16 anni di età, di realizzare un tirocinio estivo presso le strutture ricettive e ristorative convenzionate con l'Istituto.

Il notevole numero di contatti intrattenuti dall'Istituto con le aziende locali (Camera di Commercio e Protocolli di Intesa con l'associazione Albergatori di Riccione, Misano, Cattolica, con Confcommercio e Confesercenti) rappresenta un ponte privilegiato per l'inserimento nel mondo del lavoro di alunni con difficoltà.

**QUADRO DI SINTESI DELLE RISORSE**

**A. G.L.I.:**

Dirigente Scolastico

Docenti di sostegno per gli alunni certificati secondo la ex Legge 104: nel presente anno scolastico sono presenti in Istituto 37 insegnanti

Componente della Commissione DSA/BES (referente e docenti di potenziamento incaricati di coadiuvare le attività)

Supporto al responsabile dell’area benessere

Funzione strumentale sostegno

Referente della Commissione Intercultura/L2

Rappresentanti delle componenti genitori e studenti

Specialista dell’Azienda Sanitaria Locale

Docenti curricolari

Personale A.T.A.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. Risorse professionali specifiche** | *Prevalentemente utilizzate in…* | **Sì / No** |
| **Insegnanti di sostegno** | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **Sì** |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **Sì** |
| **AEC (assistenti educatori culturali)** | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **Sì** |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **Sì** |
| **Assistenti alla comunicazione** | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **No** |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **No** |
| **Funzioni strumentali / coordinamento** |  | **Sì** |
| **Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)** |  | **Sì** |
| **Psicopedagogisti e affini esterni/interni** |  | **Sì** |
| **Docenti tutor/mentor (relativamente al primo biennio)** |  | **Sì** |
| **Facilitatori linguistici esterni** |  | **No** |
| **Mediatori linguistico- culturali esterni** |  | **No** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C. Coinvolgimento docenti curricolari** | *Attraverso…* | **Sì / No** |
| **Coordinatori di classe e simili** | Partecipazione a GLO | **Sì** |
| Rapporti con famiglie | **Sì** |
| Tutoraggio alunni | **Sì** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **Sì** |
| Altro: |  |
| **Docenti con specifica formazione** | Partecipazione a GLO | **Sì** |
| Rapporti con famiglie | **Sì** |
| Tutoraggio alunni | **Sì** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **Sì** |
| Altro: |  |
| **Altri docenti** | Partecipazione a GLO | **Sì** |
| Rapporti con famiglie | **Sì** |
| Tutoraggio alunni | **Sì** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **Sì** |
| Altro: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. Coinvolgimento personale ATA** | Assistenza alunni con disabilità No |
| laboratori integrati |
| Altro: |
| **E. Coinvolgimento famiglie** | Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell’età evolutiva |
| Coinvolgimento in progetti di inclusione |
| Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante |
|  |
| **F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS/CTI** | Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità |
| Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili |
| Procedure condivise di intervento sulla disabilità |
| Procedure condivise di intervento su disagio e simili |
| Progetti territoriali integrati Si |
| Progetti integrati a livello di singola scuola |
| Rapporti con CTS / CTI Si |
| Altro: |
| **G. Rapporti con privato sociale e volontariato** | Progetti territoriali integrati |
| Progetti integrati a livello di singola scuola |
| **H. Formazione docenti** | Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe Si |
| Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva |
|  |
| Proposte di formazione su Psicologia e psicopatologia dell’età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.) Si |
| Proposte di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali…) |
| Altro: |

**QUADRO DI SINTESI DEI PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati\*:** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** |  |  |  | x |  |
| **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti** |  |  |  | X |  |
| **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive** |  |  |  | X |  |
| **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti** |  |  | **X** |  |  |
| **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti** |  |  | **X** |  |  |
| **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel**  **partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle**  **attività educative** |  | **X** |  |  |  |
| **Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi** |  |  | **X** |  |  |
| **Valorizzazione delle risorse esistenti** |  |  | **X** |  |  |
| **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione** |  |  | X |  |  |
| **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso**  **nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo** |  |  | **X** |  |  |

\**Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici*

**PUNTI DI CRITICITA’ E PUNTI DI FORZA**

Per l’attuazione di una concreta politica di inclusione è necessario che la scuola riscontri i propri punti di criticità, per superarli, e i punti di forza, per rafforzarli. Ad oggi si ritiene di dover segnalare quanto segue:

Punti di criticità

● Scarsa disponibilità delle risorse finanziarie annuali attraverso le quali strutturare percorsi per opportuni interventi dello psicologo e/o psicopedagogista interno (CIC).

● Assenza di figure ATA, sia maschili che femminili che assolvano al compito di “assistenza di base” agli alunni in situazione di disagio.

● necessità di potenziare la formazione, la dotazione e l'uso delle nuove tecnologie (soprattutto uso

computer e TIC) per la didattica inclusiva;

● necessità di potenziare la formazione, in particolare sull’uso di metodologie didattiche inclusive

● risorse umane non sempre adeguatamente formate in rapporto alle problematiche degli alunni BES.

● Grave carenza di spazi adeguati alla didattica.

Punti di forza

● Presenza di Funzioni Strumentali, Referenti, Coordinatori, impegnati negli aspetti organizzativi e gestionali

● disponibilità del personale scolastico per realizzare percorsi di inclusività;

* Presenza di un gruppo di lavoro coeso e ben organizzato;
* Buone relazioni e collaborazione con le famiglie;
* Buone relazioni con gli enti locali e privati.

**OBIETTIVI DI INCREMENTO DELL'INCLUSIVITA' PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO (Parte I)**

Nell'ottica di una didattica sempre più rivolta alla personalizzazione degli apprendimenti, la scuola si impegna a mettere in atto tutte le risorse a disposizione per favorire innanzitutto il benessere degli alunni e per permettere a tutti e a ciascuno di costruire il proprio progetto di vita. L'obiettivo per i prossimi anni scolastici è quello di rendere sempre più funzionale l'insieme delle buone pratiche già attuate con successo.

**FASI DEL PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA**

1. Iscrizione e acquisizione della documentazione (Certificazioni, Diagnosi, etc.)

2. Colloquio di continuità tra l’Istituto di provenienza e la Funzione strumentale.

3. Colloquio preliminare della famiglia con la Funzione strumentale.

4. Visite guidate della scuola e open day dedicati all’orientamento degli studenti in ingresso.

5. Prima accoglienza e colloquio preliminare dei genitori di alunni con disabilità con il docente di Sostegno Referente; possibilità di colloquio con il coordinatore di classe e con il referente BES/DSA per i genitori di alunni che rientrano nel comparto svantaggi.

6. Progetto Accoglienza in classe

7. Presentazione della situazione degli alunni al Consiglio di Classe da parte del docente di sostegno referente o da parte del Coordinatore di Classe.

8. Su richiesta, supporto ai Consigli di Classe da parte di Specialisti esterni;

9. Patto formativo con la famiglia al momento della condivisione del PDP o del PEI; eventuale patto di corresponsabilità per la presa in carico di alunni con problemi nell'area comportamentale e socio-affettiva;

10. Procedura da seguire in caso di sospetta difficoltà di apprendimento: decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 66; ex Legge 104/ 92.

**A. ISCRIZIONE**

**Soggetti coinvolti: Dirigente Scolastico -alunno - famiglia - segreteria studenti - referente di AREA - insegnante di sostegno per gli alunni con disabilità.**

Le pratiche d'iscrizione sono seguite da un assistente amministrativo che si occupa dell'iscrizione degli alunni in modo continuativo.

**Cosa consegnare/chiedere:**

- modulo d'iscrizione (per le classi prime: procedura on line) con apposito rinvio alla documentazione allegata

- Certificazione e/o diagnosi di un medico specialista ASL o privato con conformità ASL per gli alunni con DSA. In caso di sostegno (ex legge 104), la diagnosi funzionale redatta dalla équipe multidisciplinare della ASL di riferimento;

- Documentazione dei Servizi Sociali (BES)

- Documentazione della Scuola Media di provenienza.

L'assistente amministrativo deve verificare la presenza di certificazione all'interno dei moduli e comunicare al referente d'area eventuali segnalazioni provenienti da ordini di scuola inferiori o di pari grado; in tal caso i Dirigenti Scolastici di competenza concorderanno interventi comuni per garantire una comunicazione efficiente ed una continuità didattica efficace. Il referente d'area stabilisce una data per un colloquio con la famiglia ed eventualmente con l'alunno dopo aver preso visione della documentazione presentata e/o inviata da altre scuole, nei tempi previsti dalla normativa vigente. Inoltre provvede ad informare i Consigli di classe sulla presenza di alunni in situazione di svantaggio.

**B. PRIMA ACCOGLIENZA**

**Soggetti coinvolti: Referente di AREA, famiglia**

Per gli alunni certificati secondo L. 104 e L. 170 su richiesta delle famiglie è possibile effettuare un colloquio con la Referente del sostegno e con il Referente BES/DSA.

**Obiettivo del colloquio con i genitori:**

- fornire informazioni sulle figure di riferimento e le modalità didattiche per gli alunni con disabilità, DSA e BES presenti nella scuola;

- raccogliere informazioni sulla storia personale e scolastica dell'alunno;

- se possibile chiedere informazioni sui cicli scolastici precedenti e sulle figure di riferimento delle scuole di provenienza per poter creare continuità tra i due cicli e non disperdere le informazioni.

**Obiettivo del colloquio con l'alunno:**

L'obiettivo del colloquio con gli alunni è quello di rilevare i seguenti indicatori:

- livello di accettazione della figura specializzata del docente di sostegno;

- autoconsapevolezza del disturbo e/o patologia e livello di autostima;

- accettazione o rifiuto a rendere manifesto il disturbo e/o patologia;

- livello di conoscenza ed utilizzo degli strumenti compensativi.

Durante il colloquio con i genitori sarà compito degli insegnanti presentare ai genitori strategie e strumenti che la scuola propone per gli studenti con BES.

**L'accoglienza degli alunni stranieri** in riferimento alle Linee Guida

*1 L'iscrizione*

Per i minori con cittadinanza non italiana, in base a quanto previsto dall'articolo 45 del DPR n. 349/1999, le procedure di iscrizione possono intervenire in corso d'anno, al momento in cui l'alunno arriva in Italia. Per gli studenti già inseriti nel sistema scolastico italiano, invece, che devono frequentare le prime classi, le iscrizioni vengono effettuate nei tempi previsti dalle circolari ministeriali, solitamente nei mesi di gennaio e febbraio per la frequenza dell'anno scolastico successivo.

- L'iscrizione a inizio anno scolastico

Le procedure da seguire sono esclusivamente online. Per agevolare le famiglie, il Ministero ha provveduto a tradurre in inglese e in altre lingue tutte le informazioni utili per la compilazione delle domande di iscrizione.

Se la famiglia del minore straniero è in posizione di irregolarità e, quindi, lo studente non possiede il codice fiscale, la domanda va comunque compilata a cura della scuola, che procede con le stesse modalità che vengono utilizzate per l'inserimento degli alunni nell'anagrafe degli studenti. In questo caso, però, l'iscrizione scolastica, che corrisponde a un diritto di ogni minore, non costituisce requisito per la regolarizzazione della presenza sul territorio italiano né per il minore né per i suoi genitori.

- L'iscrizione in corso d'anno

Qualora, invece l'iscrizione dell'alunno straniero avvenga ad anno scolastico già iniziato, l'istituzione scolastica provvede all’individuazione della classe e dell'anno di corso da frequentare, sulla base degli studi compiuti nel Paese d'origine.

Anche in questo caso, lo stato di irregolarità della famiglia dell'alunno non pregiudica l'iscrizione scolastica, essendo prioritario il diritto del minore all'istruzione.

Gli alunni stranieri vengono iscritti, in via generale, alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il Collegio dei docenti deliberi, sulla base di specifici criteri, l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto, tra l'altro, delle competenze, abilità e dei livelli di conoscenza della lingua italiana dell'alunno. In quest'ultimo caso è prevista al più l'assegnazione alla classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella anagrafica.

Qualora la scuola riscontri il caso di minori stranieri "non accompagnati", abbandonati o privi di genitori o di altri adulti legalmente responsabili della loro tutela, deve darne immediata segnalazione all'autorità pubblica competente per le procedure di accoglienza e affido, ovvero di rimpatrio assistito (art. 32 del D. Lgs. n. 286/1998).

**C. DETERMINAZIONE DELLA COMPOSIZIONE DELLA CLASSE**

**Soggetti coinvolti: Dirigente Scolastico - commissione formazione classi - referente della Commissione Accoglienza**

In caso di iscrizione di alunno con disabilità, con DSA o con BES alla classe prima, la **commissione formazione classi,** avrà cura di:

- inserirlo in una sezione con un numero minore di alunni;

- se possibile iscrivere due studenti con disabilità, con DSA e/o BES nella stessa classe.

In caso di inserimento successivo (ad anno scolastico iniziato o in anni successivi al primo) la scelta della sezione in cui iscrivere l'alunno con disabilità, con DSA o BES sarà di competenza del Dirigente Scolastico, sentite le parti interessate e tenuto conto dei criteri dettati dal Collegio Docenti. A settembre i Referenti delle varie aree comunicheranno il nuovo inserimento all'insegnante coordinatore di classe, che riferirà ai colleghi del Consiglio di Classe, per poter così predisporre il percorso di accoglienza, in collaborazione con il referente medesimo e l'insegnante di sostegno referente per gli alunni con disabilità. Il coordinatore potrà compilare una bozza di PDP da presentare al consiglio di classe, che procederà alla definizione degli obiettivi e della metodologia; a sua volta, l'insegnante di sostegno referente propone all'approvazione del Consiglio la bozza del PEI.

**D. INSERIMENTO IN CLASSE**

**Soggetti coinvolti: coordinatore di classe -referente di AREA + Commissione Accoglienza**

Quando in una classe viene inserito un allievo con BES, il docente di sostegno referente e/o il coordinatore di classe devono:

1. fornire al Consiglio di Classe adeguate informazioni sull'allievo e/o la patologia specifica;
2. presentare le eventuali strategie didattiche alternative e/o compensative e relativi strumenti.

**E. SUPPORTO AL CONSIGLIO DI CLASSE**

Il Consiglio di Classe nella definizione delle strategie da adottare nei confronti di un alunno con BES può chiedere il supporto:

* del D.S.
* del referente d'area
* di Specialisti (Psicologo, Neuropsichiatra, Assistente Sociale, etc.)

**F. PROCEDURA DA SEGUIRE IN CASO DI SOSPETTO DI DSA/BES O DI ALTRA PATOLOGIA**

**Modalità di segnalazione della situazione di difficoltà.**

Nel caso in cui un docente abbia il dubbio che un suo alunno possa rientrare nell'area BES e venga a conoscenza di situazioni inerenti l'ambito di intervento si opera come segue:

Per alunni con ipotesi di certificazione L. 104:

segnalazione al Consiglio di classe che, tramite il Coordinatore, comunicherà alle famiglie la procedura da seguire per ottenere la relativa certificazione dall'ASL. vd. comunicazione ASL protocollo 2029/029962/9 del 27/08/2019 (Certificazioni scolastiche a.s. 2020/2021).

Per alunni con DSA-BES:

1. segnalazione del caso al Consiglio di classe;
2. convocazione dei genitori e colloquio;
3. richiesta di approfondimento tramite visita specialistica ed eventuale acquisizione della Diagnosi;
4. convocazione del Consiglio di classe per redazione del PDP;
5. monitoraggio dell’efficacia delle misure adottate,

**Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti.**

I processi di apprendimento diventano un valido strumento diagnostico sull’efficacia delle misure intraprese. Da un attento esame dell’andamento della progettazione, le diverse aree si interfacciano e colgono le necessità di intervento, selezionando le possibili aree di formazione e le risorse mediante cui attuarle.

**Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno e all'esterno della scuola**

L'analisi dei bisogni esistenti e delle risorse disponibili, sia interne che esterne alla scuola, consente di organizzare un piano d'intervento mirato.

Ogni commissione analizza la situazione esistente relativa al suo ambito d'intervento (alunni con disabilità, con DSA, stranieri, in condizioni di svantaggio e disagio, alunni atleti) e formula proposte riferite alle azioni da intraprendere.

Ad ogni ambito corrispondono quindi figure preposte al reperimento di risorse ad hoc, umane e strumentali.

Tra le risorse umane da utilizzare nell'azione educativa e didattica come sostegno ai processi di inclusione si considerano: i docenti di sostegno specializzati, gli educatori professionali, i volontari, i docenti interni che si rendono disponibili per l'attivazione di sportelli di supporto alla motivazione e allo studio, non ultimo il monitoraggio da parte dei docenti curriculari, con interventi mirati e personalizzati della didattica, rallentamento didattico e metodologie cooperative.

In alcuni momenti dell'anno scolastico possono essere presenti all'interno della scuola altre figure professionali, riferite a specifiche progettazioni, che forniscono a vario titolo un ulteriore supporto alle azioni di sostegno suddette (i mediatori linguistico-culturali, i conduttori di laboratori particolari o altri esperti).

**Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative.**

Pur essendo difficile coinvolgere le famiglie nelle decisioni, la scuola si impegna nel coinvolgere attivamente e nel condividere i percorsi formativi con le famiglie in modo da creare un’alleanza utile per garantire il successo formativo dello studente. In tal senso, i genitori vengono coinvolti nella stesura dei Piani educativi e didattici proposti dai consigli di classe, vengono consultati per cogliere gli aspetti e le osservazioni utili alla stesura del documento, vengono guidati nella comprensione delle misure e degli strumenti adottati, vengono contattati e ascoltati costantemente nelle fasi di monitoraggio delle misure adottate.

**Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**

In un'ottica di costante autoanalisi e di progressivo miglioramento, il nostro Istituto si propone di migliorare l'ambiente scolastico sulla base dei valori inclusivi. Si tratta di una possibile alternativa per migliorare le acquisizioni sul piano scolastico, ma anche di un metodo, perché ciò avvenga attraverso la costruzione di relazioni cooperative e il miglioramento dell'ambiente di insegnamento ed apprendimento. L'Istituto promuove pertanto una visione dell'apprendimento come crescita delle competenze e partecipazione di tutti gli alunni: l'inclusione comincia a realizzarsi non appena ha inizio il processo per la crescita della partecipazione.

**Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

L'Istituto Scolastico collabora attivamente con gli Enti Locali e con le Associazioni di Categoria e partecipa a progettazioni in rete che offrono la possibilità di ottenere ulteriori risorse finalizzate all'implementazione dei processi inclusivi.

Sul nostro territorio esistono infatti opportunità di interventi e progetti a cui le scuole possono attingere. L'azione integrata scuola-territorio consente l'individuazione e l'utilizzo delle risorse progettuali esistenti a livello locale.

Il radicamento sul territorio consente inoltre di usufruire di figure del volontariato che offrono un ulteriore aiuto a docenti, studenti e famiglie.

La necessità di includere nel sistema scolastico alunni che presentano particolari caratteristiche comporta anche l'attivazione di particolari percorsi interni alla scuola (come i laboratori di Italiano L2 o quelli di approfondimento didattico pluridisciplinare).

**Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo**

La continuità è promossa attraverso il contatto con le scuole secondarie di I grado di provenienza, anche attraverso colloqui con i docenti che hanno seguito gli alunni nel precedente ciclo di studi, con un orientamento che mira all'analisi delle figure professionali formate all'interno dell'Istituto in corrispondenza con le attitudini e le caratteristiche personali. La continuità è promossa anche attraverso la predisposizione di attività di orientamento, propedeutiche all’inserimento scolastico, soprattutto per alunni con bisogni educativi speciali.

L'Istituto fa affidamento sui propri contatti con le Aziende locali (Camera di Commercio, Protocolli di Intesa con l'Associazione albergatori di Riccione, Misano, Cattolica, Confcommercio e Confesercenti) per creare un ponte privilegiato per l'inserimento nel mondo del lavoro di alunni con difficoltà.

**Progetti e iniziative per l’anno scolastico 2023-2024**

* Progetto “Italiano L2” “Sull’italiano non si torna indietro” per potenziare/o ampliare azioni inclusive,
* Progetto “Accoglienza”
* Sportello Psico-pedagogico
* Progetto “Un’ora d’ascolto”
* Progetto “Bar didattico ”
* Progetto “POI”
* Progetto “Mr Panino”
* Progetto “Orto”
* Progetto “Le ricette dell’autonomia”
* Progetto donazioni AVIS

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI DI INCREMENTO DELL’INCLUSIVITA’ PROPOSTI PER IL PROSSIMO ANNO Parte II** |

|  |
| --- |
| **Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)  **L’Istituto:**  Persegue la politica del fare e del programmare inclusione, condivisa da tutto il personale docente e non, inserita nel PTOF che viene agita attraverso l’operato di:  **Dirigente scolastico:**  - condivide con la FS, i referenti dell’inclusione, i docenti le linee guida ed i criteri d’intervento per l’inclusione  - supervisiona l’organizzazione dell’inclusione degli alunni con diversa abilità  - definisce l’assegnazione degli alunni con diversa abilità alle varie classi  - pianifica, in collaborazione con la FS e i referenti, gli incontri di progettazione  - coordina le varie attività che richiedono la collaborazione di più figure interne/enti esterni  - promuove attività di aggiornamento e di formazione  - valorizza progetti che attivino strategie orientate a potenziare il processo di inclusione  - presiede il GLI  - indirizza l’operato dei singoli Consigli di classe verso una azione inclusiva  - coinvolge attivamente le famiglie attraverso svariate iniziative  - cura, in collaborazione con la FS, il raccordo con le diverse realtà territoriali  - promuove attività di collaborazione Scuola/ ASL nell’ambito del Protocollo inclusività  Segreteria:  - Perfeziona l’iter burocratico che afferisce all’inclusione scolastica  - Provvede a protocollare e ad archiviare le documentazioni fornite dalle famiglie e/o dalle scuole di provenienza  - Informa la FS e i relativi referenti sulle nuove certificazioni depositate agli atti  **GLI (Gruppo Lavoro Inclusione)** presieduto dal Dirigente scolastico o suo delegato, Docente Figura strumentale inclusione, Docenti referenti inclusione, rappresentante dei genitori, rappresentante operatori Asl, rappresentanti studenti:  - svolge attività permanente di studio e ricerca in campo educativo-didattico  - individua, formalizza e diffonde buone pratiche inclusive  - rileva e monitora i BES  - offre consulenza e supporto ai docenti in merito alle strategie facilitanti la gestione delle classi  - raccoglie e coordina le proposte formulate dai G.L.O. operativi e dai C.D.C.  - verifica periodicamente le pratiche inclusive nella didattica e nelle attività pratiche programmate e prevede eventuali modifiche ai PDP ed ai PEI in fase di monitoraggio  - verifica il grado di inclusività dell’Istituto  - formula la proposta del “Piano Annuale per l’inclusione” che sarà poi adattata alle risorse assegnate alla scuola e riadattate ad inizio anno scolastico successivo  - propone al Collegio Docenti iniziative educative, didattiche e inclusive  **Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)** di cui fanno parte: Dirigente scolastico o suo delegato, Docente Figura strumentale inclusione o suo delegato, Docenti curricolari, Docenti di sostegno della classe, Genitori dell’alunno, Alunno, Operatori Ausl, Assistenti specialistici/sensoriali se richiesto, altro personale che opera con l’alunno. Nel caso in cui fosse necessario, si prevede la possibilità di riunire GLO straordinari.  Il GLO:  - progetta, redige e verifica il PEI  - individua e programma modalità operative, strategie, interventi e strumenti necessari all’inclusione dell’alunno diversamente abile  **Collegio docenti:**  - individua la figura strumentale inclusione, la componente docente del GLI;  - all’inizio di ogni anno scolastico discute e delibera gli obiettivi e le attività proposte dal GLI che confluiranno nel piano annuale di inclusione in vista della definizione del Piano Triennale della Offerta Formativa.  - al termine dell’anno scolastico verifica i risultati raggiunti.  **Funzione Strumentale Interventi per l’inclusione:**  - è membro dello Staff di dirigenza;  - partecipa alle riunioni di coordinamento e di Staff indette dal Dirigente scolastico  - partecipa su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici enti territoriali, ASL;  - funge da referente per i rapporti con i gruppi territoriali per l’inclusione,  - custodisce elenco nominativi e documentazione degli alunni con disabilità,  - coordina il GLI,  - collabora al coordinamento delle convocazioni dei GLO dei singoli alunni con diversa abilità  - coordina le attività previste nel PTOF per gli alunni con disabilità,  - promuove l’aggiornamento e la formazione dei docenti sui temi riguardanti l’inclusione  - supervisiona la stesura del PEI e allegati al documento del 15 maggio delle classi finali  - facilita i contatti tra scuola, famiglia, servizi sanitari, associazioni, enti esterni  - collabora con la commissione orientamento per gli alunni in entrata, in uscita e nella scelta d’indirizzo previste per alunni con disabilità  - collabora con i responsabili del collocamento mirato e del progetto di transizione per gli alunni in uscita  - collabora con la commissione formazione classi  - collabora nei lavori della stesura del PAI e la predisposizione della modulistica  - accoglie e coinvolge i nuovi docenti e gli assistenti specialistici assegnati ai singoli casi  - gestisce eventuali situazioni di criticità  - predispone la modulistica idonea alla programmazione individualizzata  - cura le comunicazioni relativa all’area inclusione  - collabora con la segreteria e il DS  - facilita i docenti curriculari e di sostegno nell’acquisizione di dati utili nel rispetto della normativa sulla privacy, per la programmazione educativa e didattica  **Referente Commissione DSA/BES**  - accoglie gli alunni con certificazione DSA e BES secondo la recente normativa  - informa i CDC della documentazione depositata e protocollata agli atti  - predispone e aggiorna l’elenco nominativi degli alunni DSA/BES rilevati dal CDC secondo la normativa vigente  - cataloga le certificazioni DSA, ADHD etc. si interfaccia con la Figura strumentale inclusione e con la segreteria didattica  - predispone i format dei PDP, monitoraggio e allegato al documento 15 maggio per gli alunni DSA/BES delle classi finali  - supervisiona i seguenti documenti: PDP, il monitoraggio al PDP e allegato al documento 15 maggio per gli alunni DSA/BES delle classi finali  -collabora con la commissione formazione classi  - fa parte del GLI  - coadiuva le operazioni di predisposizione del PAI  - gestisce eventuali situazioni di criticità  **Referente Intercultura/Corsi di Italiano L2**  - è membro dello Staff di dirigenza;  - partecipa alle riunioni di coordinamento e di Staff indette dal Dirigente scolastico  - fa parte del GLI  - coadiuva le operazioni di predisposizione del PAI  - coordina le attività della Commissione Intercultura  - gestisce i percorsi di mobilità studentesca in entrata e in uscita  -attua la procedura di accoglienza in collaborazione con gli addetti della Segreteria e con il Dirigente Scolastico.  -effettua il primo colloquio con l’alunno neo-arrivato ed eventualmente con la sua famiglia per conoscere il corso di studi seguito nel paese di provenienza.  - si confronta con i docenti del CdC e i docenti di Lettere per valutare la competenza linguistica in L2  - organizza, coordina e monitora i laboratori di accoglienza e di alfabetizzazione attuati in collaborazione con associazioni del territorio  - organizza, coordina e monitora i progetti di alfabetizzazione e potenziamento della conoscenza della lingua italiana  -verifica e rendiconta la funzionalità dei Progetti di alfabetizzazione realizzati nell’istituto ·  ·  -stabilisce contatti con gli Enti Locali e altre istituzioni scolastiche per elaborare proposte e progetti.  ·  -rappresenta l'Istituto presso il Comune di Riccione Ufficio Piano di Zona·  **Referente Area Benessere Alunni**  - è membro dello Staff di dirigenza;  - partecipa alle riunioni di coordinamento e di Staff indette dal Dirigente scolastico  - fa parte del GLI (per il presente anno scolastico la partecipazione al GLI è affidata alla figura di supporto dell’Area Benessere Alunni)  - coadiuva le operazioni di predisposizione del PAI  - si occupa di selezionare, attivare e gestire progetti e attività relativi agli ambiti riguardanti la salute, il benessere, la serenità dello stare a scuola nonché alle tematiche sociali e legate al comportamento e alle relazioni  - si occupa di aiutare gli studenti nelle fasi di orientamento in uscita  -rappresenta l'Istituto presso il Comune di Riccione Ufficio Piano di Zona  -stabilisce contatti con gli Enti Locali e altre istituzioni scolastiche per elaborare proposte e progetti.  **Docente di sostegno:**  - promuove e facilita l’inclusione dell’alunno diversamente abile con il gruppo classe  - promuove attività individualizzate, in gruppi eterogenei, laboratoriali, di tutoring, in collaborazione e contitolarità con gli insegnanti curriculari  - redige, in collaborazione con il consiglio di classe, la famiglia e i referenti AUSL, il PEI per alunni diversamente abili  - partecipa al GLO  - partecipa alle riunioni di dipartimento in base alle proprie competenze specifiche collaborando con i docenti curriculari nella pianificazione del PEI  **Consiglio di Classe:**  - osserva e monitora la classe nelle sue dinamiche di funzionamento dal punto di vista educativo e didattico  - individua eventuali situazioni di criticità  - attiva opportune procedure di intervento finalizzate al superamento del disagio con eventuale coinvolgimento di specialisti esterni (AUSL e/o servizi sociali) anche con riferimento al Protocollo per l’inclusività  - sensibilizza la famiglia rispetto al progetto formativo e di vita del proprio figlio al fine di attivare interventi condivisi  - individua strumenti e metodologie funzionali atte a garantire a tutti gli alunni la piena inclusione educativo didattica  - predispone i PDP  - predispone i PEI in sede di GLO condivisi e sottoscritti dalla famiglia, dal Consiglio di classe e dal Dirigente Scolastico.  **Educatori:**  - collaborano con i docenti per l’inclusione degli alunni con disabilità dell’Istituto  -collaborano nel supportare gli alunni BES anche con disagio comportamentale e sociale unitamente all’insegnante di sostegno  - affiancano nelle attività laboratoriali d’indirizzo, progettuali e didattiche facilitando i percorsi nell’acquisizione dell’autonomia personale e di apprendimento  - si rapportano con il gruppo classe al fine di promuovere il processo di inclusione degli alunni  - collaborano con gli insegnanti nell’individuare metodi e strumenti specifici per rapportarsi con il gruppo  - sostengono la partecipazione degli alunni con disabilità a tutte le iniziative all’interno e all’esterno, favorendo gli spostamenti degli stessi, collaborando alla risoluzione di problemi materiali e relazionali. |
| **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**  Al fine di favorire l’acquisizione da parte dei docenti di metodologie e strategie inclusive si prevede l’attivazione di percorsi di aggiornamento e formazione sulle seguenti tematiche:  - inclusione degli alunni con disabilità (approccio didattico ed educativo)  - DSA, ADHD, BES  - uso delle tecnologie digitali  - normativa prove equipollenti e loro strutturazione  - normativa istituti professionali  - progettazione e valutazione delle competenze  - bullismo e cyberbullismo  - formazione su Primo Soccorso e Sicurezza  - formazione “Sportello d’ascolto”  Saranno accolte eventuali proposte di formazione e aggiornamento del personale offerte da enti pubblici e privati qualificati congruenti con la progettualità inclusiva dell’Istituto. |
| **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive**  Le modalità valutative adottate sono atte a dimostrare il livello di apprendimento conseguito dagli alunni. I docenti lavorano nel riservare una maggiore attenzione alla padronanza dei contenuti disciplinari prescindendo da eventuali criticità nella forma.  Per tutti gli alunni, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi didattici tiene conto:  - della situazione di partenza  - delle difficoltà incontrate  - dell’impegno profuso  - del progresso ottenuto  - del livello di autonomia  - dei risultati conseguiti in seguito alle prove di verifica.  la valutazione è coerente con i percorsi personalizzati ( P.E.I e P.D.P), questi definiscono gli strumenti operativi di riferimento per le attività educative e didattiche a favore di alunni con BES.  Si ha il coinvolgimento dei dipartimenti per l’adozione di prove equipollenti per livello di apprendimento e per classi parallele. |
| **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola**  per l’organizzazione dei vari tipi di sostegno presenti nell’istituto si tiene conto di:  - organico di sostegno, i docenti lavorano a supporto dei docenti curriculari con particolare attenzione e riferimento ad attività inclusive, lavori di gruppo, apprendimento cooperativo, attività di tutoring, sostegno educativo e didattico a favore degli alunni con certificazione;  - indicazioni fornite dalle famiglie;  - corrispondenza di email a scopo informativo e divulgativo rivolte ai docenti di sostegno ad opera della coordinatrice di sostegno tramite email istituzionale della stessa  - coordinamento per l’Inclusione.  - Attivazione di progetti con referenti docenti interni:  - Progetto “ Il panino diversamente buono”,  - Progetto “ Le ricette dell’autonomia”  - Progetto “Orto ”  - progetto “POI”  - Progetto Orientamento in entrata e in uscita per un consapevole progetto di vita  - Incontri come GLO e GLI  -- Progetto sportello d’ascolto per alunni e docenti.  -- Referente bullismo e cyberbullismo.  -- Progetto “Ci sono anch’io”  -- Progetto Corsi di Italiano L2 |
| **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**  La scuola usufruisce del servizio di assistenza specialistica educativa affidato alle Cooperative sociali: “Il Millepiedi”, “Ancora”, “CAD”, “Ambra”, “Il Quadrifoglio” qualora sussistano le condizioni affinché la scuola possa partecipare ad un accordo tra gli Enti preposti.  Per l’inclusione degli alunni stranieri, la scuola usufruisce delle prestazioni di mediatori linguistici e docenti di L2 delle seguenti associazioni: “METIS”, “Associazione Arcobaleno”.  Infine, la scuola ha una rete di relazioni con diversi enti pubblici e privati, strutture e cooperative presenti sul territorio che accolgono in stage lavorativi alunni con BES e pertanto vengono attivate nell’ambito del PCTO tutoraggio tra aziende e scuola. |
| **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative**  Al fine di attivare una politica inclusiva è determinante la collaborazione tra le componenti di scuola e famiglia, poter operare attraverso una visione condivisa degli obiettivi, nello specifico:  la scuola lavora nel favorire il coinvolgimento e la partecipazione attiva alla comunità, nel sostenere o meno le attività proposte. Documento che prova tale collaborazione, risiede nel Patto formativo di corresponsabilità nella condivisione dei modelli PDP e PEI.  I luoghi individuati a tale scopo sono:  - Consigli di classe aperti ai rappresentanti dei genitori  - colloqui scuola-famiglia  - incontri specifici  - presenza della componente genitori nel GLO, GLI  La famiglia rappresenta infatti un punto di riferimento essenziale per la corretta inclusione scolastica dell’alunno, sia in quanto fonte di informazioni preziose sia in quanto luogo in cui avviene la continuità fra educazione formale ed educazione informale.  nello specifico, le famiglie si trovano coinvolte nella:  fase di orientamento in entrata/uscita;  scelta d’indirizzo, durante il passaggio da seconda a terza classe;  pianificazione/progettazione/realizzazione di quei interventi inclusivi ottenuti attraverso incontri periodici, utili a monitorare i processi e individuare azioni di ottimizzazione degli interventi. |
| **Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**  Si attuerà in tre distinte fasi, attraverso:  1. l’insegnamento/Apprendimento tenuto conto della pluralità dei soggetti e non dell’unicità del docente e dei programmi da completare;  2. la crescita della persona, nella propria autonomia e autostima;  3. un sostegno nella capacità della scuola di rispondere alle diversità degli alunni;  E’ necessario facilitare l’apprendimento “linguistico”, disciplinare e un percorso di formazione professionale, attraverso l’acquisizione di adeguate competenze di base e professionali spendibili nel mondo del lavoro. La progettazione sarà calibrata sulle potenzialità reali di ciascun alunno.  Sono previsti momenti di stage e “progetti ponte” fruibili a scuola e in aziende private/pubbliche presenti sul territorio. Quali strategie didattiche utilizzate, sono privilegiate: l’apprendimento cooperativo, tra pari, una didattica laboratoriale professionalizzante. |
| **Valorizzazione delle risorse esistenti**  La scuola si muove nel promuovere una cultura inclusiva, attraverso il consolidare e potenziare:  - lo sviluppo delle competenze dei docenti e mediante la realizzazione di momenti formativi ed eventi;  - la proposta di corsi di formazione attivati dall’ambito territoriale.  - le tecnologie per la didattica inclusiva: pc, software specifici;  - la gestione informatica dei materiali e ausili didattici;  - gli sportelli di ascolto e supporto psicologico;  - i laboratori professionali con la realizzazione di progetti inclusivi per alunni differenziati;  - corsi specifici rivolti agli alunni stranieri;  - percorsi di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro);  - la collaborazione tra docenti di sostegno e curriculari; |
| **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**  Attualmente le risorse economiche a disposizione dell’Istituto provengono da:  - contributo volontario delle famiglie  - MIM (fondi per le “Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l’emarginazione scolastica”)  - enti locali (Comune di Riccione “Piani di Zona”)  La scuola prevede di valorizzare le risorse esistenti, tramite progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva.  Si auspica il potenziamento di collaborazioni con:  - servizi socio-sanitari territoriali, esperti esterni per la formazione e l’aggiornamento del personale;  - risorse umane specifiche per l’inserimento e l’integrazione degli alunni di nazionalità straniera e l’organizzazione di laboratori linguistici;  - creazione di sportelli didattici per alunni BES e a rischio dispersione |
| **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo**  nelle fasi di transizione la scuola si muove nel promuovere:  - incontri e colloqui con le famiglie e servizi in fase di orientamento in entrata, in itinere e in uscita  - l’orientamento nella scelta del percorso formativo da scegliere per il triennio finale  Per gli alunni con BES in nuovo ingresso, la scuola, in collaborazione con la famiglia e con la scuola di provenienza ed eventualmente con i servizi coinvolti, si muove nel:  - acquisire tutte le informazioni utili alla conoscenza dell’alunno, al fine di agevolare l’ingresso nel nuovo sistema scolastico.  - nel fornire con il PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro), una formazione ed esperienza spendibile successivamente nel mondo del lavoro. |

**Approvato dal Gruppo di Lavoro per l’Inclusione in data 7/05/24**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data …….**

.