



Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "S. Savioli" - Riccione

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it



CIRCOLARE INTERNA N. 658

Riccione, 10 maggio 2024

A tutti i docenti diurno e serale

OGGETTO: ADEMPIMENTI SCRUTINI DI GIUGNO 2024

Al fine di agevolare le operazioni di scrutinio, i docenti sono tenuti a:

- Inserire le proposte di voto per le proprie discipline e le assenze dell'intero a.s. **entro e non oltre il giorno precedente lo scrutinio sul portale argo.**

In sede di scrutinio, i docenti sono tenuti a:

- proporre il voto a seguito di un breve giudizio motivato, desunto da un congruo numero di prove e sulla base di una valutazione complessiva (tutto l'anno scolastico) dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo; la proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio, della valutazione di processo, nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e/o ad interventi di recupero frequentate dallo studente.
- proporre il voto di condotta secondo i criteri deliberati dal CdD e ai sensi del **D.P.R. 122 del 22 giugno 2009 (Vedi allegato 0)**;
- attribuire il credito scolastico agli studenti delle **classi 3[^] - 4[^] - 5[^] in base all'allegato A del D.lgs 62/2017**;
- per le sole classi quinte redigere il giudizio di ammissione all'Esame di Stato nell'apposita scheda (**ALLEGATO A alla presente circolare**). Il Coordinatore controllerà i dati delle schede individuali dei candidati agli Esami elaborati dopo lo scrutinio finale (le schede compilate vanno consegnate alla Sig.ra Roberta uff. didattica);
- per le sole classi quinte redigere il certificato delle competenze di cittadinanza e professionali (**ALLEGATI E alla presente circolare**)
- per le classi prime compilare le apposite schede (**Piano di apprendimento individualizzato e revisione PFI- ALLEGATO B alla presente circolare**) per gli **alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi** (da allegare al verbale del CdC), **evitare la dicitura "vedi programma"**, **i docenti sono tenuti a trascrivere gli argomenti da recuperare.**

In sede di scrutinio, i coordinatori sono tenuti a:

- presentare breve relazione sulla classe (anche per stages, attività extracurricolari, eventuali problematiche, ecc)
- Controllare con attenzione i crediti anche pregressi;

- predisporre certificazioni delle competenze degli alunni per le classi seconde e per le classi prime dove gli alunni hanno compiuto i 16 anni (D.M. n. 9 del gennaio 2010). La compilazione deve essere effettuata su DIDUP: SCRUTINI→ REGISTRAZIONE GIUDIZIO→ CLASSE→ SCELTA DEL RIQUADRO (CERTIFICAZIONE COMPETENZE)→ PERIODO (GIUDIZIO FINALE)→ SELEZIONE ALUNNO (CLICCANDO 2 VOLTE)→ LIVELLO (SCRIVERE NUMERO)→ Salvare in alto a sinistra cliccando sul dischetto e proseguire con gli item successivi;
- avere a disposizione tutta la modulistica necessaria per espletare le operazioni (allegata alla presente circolare).

I tutor di classe per le classi del diurno sono tenuti a

- predisporre le ulteriori certificazioni delle competenze specifiche per il curriculum verticale d'istituto, per gli allievi dalla prima alla quinta in base al D. M. n.267 del 24 /8/2021), modulo google (link <https://forms.gle/5uJG6rYsEeyervKp7>). Si ricorda che per gli allievi con sospensione del giudizio la certificazione andrà compilata subito dopo lo scrutinio del recupero del debito (in assenza del tutor dovrà essere compilato dal coordinatore/segretario). Si allegano alla presente le competenze dell'area generale e quelle professionalizzanti (allegato Z).

I tutor orientamento (D. M. 63 del 05 aprile 2023) delle classi terze, quarte e quinte sono tenuti a

- controllare che l'E-portfolio di ogni allievo sia stato implementato e a validare i capolavori presenti e pubblicati su piattaforma Unica. Predisporre una relazione finale delle attività svolte con i propri allievi da consegnare in segreteria, alla Sig.ra Federica entro e non oltre il 14 giugno 2024.

Successivamente allo scrutinio i coordinatori sono tenuti a:

- avvisare telefonicamente i genitori degli alunni non ammessi prima che i risultati vengano pubblicati. Compilare la scheda di segnalazione alla famiglia per gli **studenti non ammessi alla classe successiva e la relativa motivazione deliberata dal CdC** (1 copia andrà inviata via mail alla famiglia il giorno stesso dello scrutinio attraverso il registro elettronico e 1 copia cartacea, da consegnare in ufficio didattica entro il 20 giugno 2024) (**ALLEGATO C alla presente circolare**);
- per le sole classi 5[^], inviare via mail il documento finale (15 maggio) a didattica2@alberghieroriccione.it entro il 16 maggio 2024 e predisporre una copia cartacea da fornire alla commissione da depositare presso l'ufficio didattica entro il 10 giugno 2024 (la copia cartacea dovrà essere completa mentre in quella digitale vanno tolti i nomi degli allievi);
- Assicurarsi che il verbale dello scrutinio finale, debitamente firmato, e relativi allegati vengano consegnati presso l'ufficio vicepresidenza entro 5 giorni dal CDC e comunque non oltre il 20 giugno 2024 con allegata la stampa di un tabellone firmata da tutti docenti, una ulteriore stampa firmata andrà consegnata in ufficio didattica (**per le sole classi quinte viene chiesta la consegna dei verbali e relativi allegati entro il 12 giugno 2024**);
- Per le sole classi prime, inviare via mail, attraverso il registro elettronico, copia del Piano Revisione PFI (**ALLEGATO B alla presente circolare**) alle famiglie degli allievi ammessi alla classe successiva con votazioni inferiori ai 6/10;
- Per le classi prime compilare l'elenco degli alunni ammessi con materie insufficienti (**ALLEGATO D alla presente circolare**), allegarne 1 copia al verbale dello scrutinio ed inviarne copia a graziabatarra@alberghieroriccione.edu.it
- Inviare via mail tramite il registro elettronico gli allegati predisposti per ogni allievo dal CDC (Esempio per le classi prime allegato **B** in caso di revisione del PFI. Per le classi seconde, terze e quarte gli allegati **F e G** se l'allievo/a ha avuto sospensione di giudizio e/o materie con studio individuale assistito)

Tutti i docenti sono tenuti a:

- compilare, per ogni alunno con sospensione di giudizio nella propria materia (classi 2[^], 3[^] e 4[^]), la scheda (**Allegato B2 alla presente circolare, 1 copia da consegnare cartacea presso uff. didattica**) che contenga il piano di apprendimento individualizzato specifico per il recupero delle competenze (**evitando di**

limitarsi all'inserimento della dicitura "vedi programma"), da inviare debitamente compilata al coordinatore di classe entro il giorno dello scrutinio, visto che la scheda deve essere unica per più materie, il coordinatore può inserire su drive il modello vuoto per ogni alunno che i colleghi potranno compilare;

- predisporre la scheda di studio individuale estivo (**Allegato G alla presente circolare, 1 copia da consegnare cartacea presso uff. didattica**), **evitando di limitarsi all'inserimento della dicitura "vedi programma"**, da inviare debitamente compilata al coordinatore di classe entro il giorno dello scrutinio;
- Predisporre il programma effettivamente svolto (modello libero) da pubblicare nella bacheca delle classi e da inviare a programmi@alberghieroriccione.edu.it entro il giorno 6 giugno 2024 mettendo in oggetto: materia nome cognome classe 23-24. Non è necessario che siano firmati dagli allievi;
- Predisporre una relazione sulla classe attraverso il modulo google al quale si accede attraverso il seguente link <https://forms.gle/4UrQgpeSsEGZQyYd6>
- Inserire tutte le verifiche scritte, divise per classi negli scatoloni della sala-docenti oppure inviarle a compiti@alberghieroriccione.edu.it mettendo come oggetto: classe materia nome cognome 23-24;
- Per le classi 3/4 dei corsi serali compilare le schede di certificazione delle competenze (**ALLEGATI H1 e H2, 1 copia da consegnare cartacea presso uff. didattica**)

VALUTAZIONE DELLE CLASSI NON TERMINALI

INFORMAZIONI GENERALI

- La valutazione degli alunni è condotta ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 2, 3 e 4 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 22 giugno 2009 n. 122;
- Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.
- In relazione al requisito della «frequenza per almeno tre quarti del monte ore personalizzato» le istituzioni scolastiche valutano le deroghe «di cui all'articolo 13, comma 2, lettera a) del Dlgs 62/2017 e ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122».
- Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.
- Per l'educazione civica in base ai chiarimenti forniti dal ministero i CdC dovranno attenersi ai seguenti criteri:
 - un voto inferiore a 6 decimi per l'educazione civica comporta la sospensione del giudizio per le sole classi 2^a- 3^a e 4^a;
 - l'educazione civica è considerata al pari delle altre materie in sede di scrutinio e di recupero del debito (quindi andranno depositati i programmi svolti a cura del referente di ciascuna classe);
 - sulla base delle valutazioni, i docenti di Diritto e DTA proporranno la votazione finale di Ed.Civ.;
 - l'accertamento del recupero delle carenze formative di Ed.Civ. è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe secondo il progetto di istituto e avverrà esclusivamente con verifica orale".

VALUTAZIONE DELLE SOLE CLASSI PRIME

- per le sole classi prime, valutazione intermedia del biennio unitario (Art 4 Comma 2 del DL 61/2017), in occasione degli scrutini del primo anno, si comunica che i C.d.C. delle classi prime, hanno le seguenti tre possibilità (già inserite a Sidi e nel registro elettronico-Argo):

- a) **AMMESSO**; lo studente ha riportato una valutazione positiva in tutte le discipline di insegnamento, ha maturato le competenze previste e il P.F.I. non necessita di adeguamenti. In tale ipotesi lo studente è ammesso alla classe seconda e il P.F.I. è confermato;
- b) **AMMESSO CON REVISIONE DEL PFI**; (in presenza di insufficienze con la motivazione esplicita che non tutti gli obiettivi delle UDA sono stati raggiunti e che di questi la revisione del PFI tiene conto al fine di attivare azioni correttive durante l'estate e/o corsi- azioni di recupero per il secondo anno);
- c) **NON AMMESSO**; le motivazioni possono essere: assenze superiori al 25% - comportamento (votazione inferiore ai sei decimi) - mancato raggiungimento degli obiettivi tale da presupporre che anche in caso di revisione del PFI questi non possano essere recuperati.

Il P.F.I. è rimodulato, prorogandolo di un anno. Nel P.F.I. saranno previste le opportune attività per l'eventuale ri-orientamento e la valorizzazione delle competenze comunque maturate.

IN CONSIDERAZIONE, DELLE TRE OPZIONI NON SI RENDE APPLICABILE "LA SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO"

I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.

VALUTAZIONE DELLE CLASSI SECONDE TERZE E QUARTE

La valutazione degli studenti della scuola secondaria di secondo grado è condotta ai sensi del d.P.R. n. 122 del 2009.

Il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi. Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.

➤ Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 in base all'allegato A del D.lgs 62/2017. In sede di scrutinio finale, la valutazione degli studenti è effettuata dal consiglio di classe. Ai sensi dell'articolo 37, comma 3 del Testo Unico, in caso di parità nell'esito di una votazione, prevale il voto del presidente. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente e le famiglie mediante le proprie credenziali personali.

VALUTAZIONE DELLE CLASSI QUINTE

(OM 22/03/2024, n. 55, articolo 3, comma 1 lettera a)

a) gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza del requisito di cui all'art. 13, comma 2, lettera c), del d. lgs 62/2017. Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito della frequenza di cui all'art. 13, comma 2, lettera a), del d. lgs. 62/2017, ai sensi dell'articolo 14, comma 7, del d.P.R. 22 giugno 2009, n. 122. L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe presieduto dal dirigente/coordinatore o da suo delegato

- **REQUISITI DI AMMISSIONE (Art. 13, c. 2, lett. d), D. Lgs. 62/2017")**

Votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline [...] e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

Per i candidati interni:

- Frequenza di almeno i $\frac{3}{4}$ del monte ore complessivo (fatte salve le deroghe collegiali)
- Non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di stato (d.P.R. 249/98, art. 4, cc. 6 e 9-bis)
- Abbreviazione per merito (art. 13, c. 4, D. Lgs. 62/2017)

Per i candidati esterni:

- 19 anni di età entro l'anno solare in cui si svolge l'esame
- possesso del diploma scuola secondaria I grado
- ritiro prima del 15 marzo nel corso del V anno
- superamento esami e prerequisiti ex art. 14, c. 2, D. Lgs. 62/2017 (entro il mese di maggio o comunque entro il termine delle lezioni).

➤ In base all'OM 55/2024 articolo 3 comma 2: in sede di scrutinio finale, la valutazione degli studenti è effettuata dal consiglio di classe. Ai sensi dell'articolo 37, comma 3 del Testo Unico, in caso di parità nell'esito di una votazione, prevale il voto del presidente. **Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura “ammesso” e “non ammesso” all'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.** I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.

➤ In base all'OM 55/2024 articolo 4: L'ammissione dei candidati esterni è subordinata al superamento in presenza degli esami preliminari di cui all'articolo 14, comma 2 del Dlgs 62/2017, per come disciplinati all'articolo 5.

ATTRIBUZIONE DEL CREDITO PER LE CLASSI 3[^]-4[^]-5[^] corso diurno

1. In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino ad un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Partecipano al consiglio tutti i docenti che svolgono attività e insegnamenti per tutte le studentesse e tutti gli studenti o per gruppi degli stessi, compresi gli insegnanti di religione cattolica e per le attività alternative alla religione cattolica, limitatamente agli studenti che si avvalgono di questi insegnamenti.

2. Con la tabella di cui all'allegato A del D.lgs 62/2017 è stabilita la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dalle studentesse e dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico. Il credito scolastico, nei casi di abbreviazione del corso di studi per merito ai sensi dell'articolo 13, comma 4, è attribuito, per l'anno non frequentato, nella misura massima prevista per lo stesso. La tabella di cui all'allegato A si applica anche ai candidati esterni ammessi all'esame a seguito di esame preliminare e a coloro che hanno sostenuto esami di idoneità.

3. Per i candidati esterni il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale sostengono l'esame preliminare di cui al comma 2 dell'articolo 14, sulla base della documentazione del curriculum scolastico e dei risultati delle prove preliminari.

4. Il Collegio dei docenti ha fissato i criteri per l'assegnazione del punteggio all'interno della fascia stabilita dalla media dei voti. Eventuali passaggi nella fascia superiore (crediti formativi) o nella fascia inferiore (per il terzo anno, per sospensione del giudizio) devono essere verbalizzati allo scrutinio della classe quinta.

PARTICOLARI DISPOSIZIONI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n.104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla

base del piano educativo individualizzato. Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

ATTRIBUZIONE DEL CREDITO DELLE CLASSI DEI PERCORSI PER ADULTI (OM 55/2024 articolo 11 comma 5)

Nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico fino a un massimo di quaranta punti. In particolare, per quanto riguarda il credito maturato nel secondo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quarto anno di cui alla tabella all'allegato A del d. lgs. 62/2017, moltiplicando per due il punteggio ivi previsto, **in misura comunque non superiore a venticinque punti**; per quanto riguarda, invece, il credito maturato nel terzo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quinto anno di cui alla citata tabella.

Il Collegio dei docenti ha fissato i criteri per l'assegnazione del punteggio all'interno della fascia stabilita dalla media dei voti. Eventuali passaggi nella fascia superiore (crediti formativi).

ADEMPIMENTI DEL COORDINATORE RELATIVI AGLI ESITI DEGLI SCRUTINI

- **A FINE SCRUTINIO I TABELLONI DA STAMPARE SONO 2 PER TUTTE LE CLASSI (UNO IN A3 PER LA SEGRETERIA ED UNO IN A4 PER IL VERBALE)**
- **I RISULTATI DEGLI SCRUTINI DALLA CLASSE PRIMA E SECONDA, DEVONO ESSERE PUBBLICATI DAL COORDINATORE, DISTINTAMENTE PER OGNI CLASSE, SOLO E UNICAMENTE NELL'AREA DOCUMENTALE RISERVATA DEL REGISTRO ELETTRONICO, CUI ACCEDONO TUTTI GLI STUDENTI DELLA CLASSE DI RIFERIMENTO INSERENDO IL TABELLONE CON LA SOLA INDICAZIONE, PER OGNI STUDENTE, DELLA DICITURA "AMMESSO", "NON AMMESSO", "AMMESSO CON REVISIONE PFI", "SOSPENSIONE DI GIUDIZIO".**
- **I RISULTATI DEGLI SCRUTINI DELLE CLASSI TERZE E QUARTE, DEVONO ESSERE PUBBLICATI DAL COORDINATORE, DISTINTAMENTE PER OGNI CLASSE, SOLO E UNICAMENTE NELL'AREA DOCUMENTALE RISERVATA DEL REGISTRO ELETTRONICO, CUI ACCEDONO TUTTI GLI STUDENTI DELLA CLASSE DI RIFERIMENTO INSERENDO IL TABELLONE CON LA SOLA INDICAZIONE, PER OGNI STUDENTE, DELLA DICITURA "AMMESSO", "NON AMMESSO", "SOSPENSIONE DI GIUDIZIO" IVI COMPRESI I CREDITI SCOLASTICI ATTRIBUITI AI CANDIDATI.**
- **PER LE CLASSI QUINTE GLI ESITI DEGLI SCRUTINI CON LA SOLA INDICAZIONE, PER OGNI STUDENTE, DELLA DICITURA "AMMESSO" E "NON AMMESSO" ALL'ESAME, IVI COMPRESI I CREDITI SCOLASTICI ATTRIBUITI AI CANDIDATI, DEVONO ESSERE PUBBLICATI DAL COORDINATORE, DISTINTAMENTE PER OGNI CLASSE, SOLO E UNICAMENTE NELL'AREA DOCUMENTALE RISERVATA DEL REGISTRO ELETTRONICO, CUI ACCEDONO TUTTI GLI STUDENTI DELLA CLASSE DI RIFERIMENTO.**

- **PER GLI ALLIEVI NON SCRUTINABILI PER SUPERAMENTO DEL 25% DELLE ASSENZE ANDRANNO CANCELLATI GLI EVENTUALI VOTI, LASCIATE TUTTE LE ASSENZE ED INSERITA LA DICITURA: "NON AMMESSO".**
- **PER GLI ALUNNI CON SOSTEGNO ESONERATI IN UNA O PIÙ DISCIPLINE, RIPORTARE SU ARGO NEL TABELLONE DEI VOTI, NELLA COLONNA DELLA DISCIPLINA PER CUI IL CDC HA DELIBERATO L'ESONERO, LA LETTERA E (ESONERO).**
- **PER LA SECONDA LINGUA, PER TUTTI GLI STUDENTI, RIPORTARE NELLA COLONNA DELLA SECONDA LINGUA NON STUDIATA (PER ESEMPIO COLONNA DI TEDESCO, SE LO STUDENTE STUDIA FRANCESE) LA LETTERA E (ESONERO).**
- **PRIMA DI BLOCCARE I VOTI RICORDARSI UTILIZZANDO LA FUNZIONE "AZIONI" DI CONTROLLARE CHE SIANO RIPORTATI VOTI, ASSENZE, MEDIE ED EVENTUALI CREDITI, INOLTRE CLICCARE SULLA VOCE "RIPORTA ESITO E MEDIE NELLE SCHEDE ANNUALI".**
- **PER GLI ALLIEVI DELLE CLASSI QUINTE CONTROLLARE CON ATTENZIONE I CREDITI DEI TRE ANNI E LA RELATIVA SOMMA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale D'Andola