



Istituto Professionale di Stato
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Savioli" - Riccione



Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000a@istruzione.it - rnrh01000a@pec.istruzione.it

Circolare n. 580

Riccione il 10/04/2024

Ai coordinatori di classe
Ai docenti
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: 2° Prova di evacuazione: indicazioni operative/simulazione terremoto

Ai **coordinatori di classe**, a tutto il personale Docente e personale A.T.A., in vista della prossima prove di evacuazione e in base al D.Lgs. 81/08, si chiede di **illustrare alle classi la procedura di comportamento in situazione di emergenza**

Martedì 16 Aprile alle ore 10.30 circa si effettuerà la simulazione di una prova di evacuazione per **evento sismico**.

L'inizio dell'evento sismico verrà annunciato da un suono continuato di campanella/tromba.

Al suono prolungato della campanella (che simula la durata dell'evento sismico) docenti e studenti dovranno collocarsi in posizione di sicurezza (sotto i banchi/cattedra con il capo tra le braccia, o sotto l'architrave della porta).

Il concludersi del suono della campanella indica il termine della simulazione dell'evento sismico e la possibilità di evacuare.

Tutti gli studenti i docenti e il personale ATA usciranno con ordine cercando di mantenere la calma e si dirigeranno verso i punti di raccolta stabiliti seguendo le indicazioni di esodo.

Il personale collaboratore scolastico, prima di uscire, è tenuto ad una rapida ma attenta ricognizione nei bagni e nelle aule non utilizzate per verificare che non vi siano ritardatari, mentre i componenti i nuclei di gestione dell'emergenza saranno già usciti per aiutare i docenti a controllare gli studenti e ritirare il modulo di evacuazione.

Nel caso in cui uno studente si trovasse in bagno o in un corridoio dovrà cercare riparo nel luogo vicino più sicuro (es. architrave porta) e seguire la prima classe che incontra in fase di evacuazione.

La prova dovrà essere svolta da tutte le classi con l'interruzione di qualsiasi attività didattica, secondo le indicazioni di seguito riportate.

- Allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, quadri elettrici. Stare attenti alla caduta di oggetti.
- Proteggersi sotto i punti più solidi della struttura; altrimenti proteggersi andando sotto un solido tavolo (banchi, cattedre).



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "S. Savioli" - Riccione



Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000a@istruzione.it - rnrh01000a@pec.istruzione.it

- Quando le scosse sono cessate allontanarsi dal proprio posto in maniera ordinata, utilizzando le vie di esodo indicate nella planimetria. Allontanarsi subito dall'edificio e recarsi nei punti di raccolta prestabiliti.
- Prima di uscire, aprire le porte con molta prudenza e muoversi avanzando lungo i muri e saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli (saggiare il pavimento appoggiando dapprima il piede che non sopporta il peso del corpo, indi avanzando).
- Non usare accendini o fiammiferi, perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- Evitare di usare i telefoni, salvo i casi di estrema urgenza.

E' compito del docente fare rispettare tale comportamento.

Sede Pascoli: Punto di raccolta: vicino ai cancelli di uscita nelle aree verdi.

Sede Baruzzi: Punto di raccolta: vicino al divisorio di passaggio tra parcheggio Pascoli e sede Baruzzi.

Sede Laboratori: Punto di raccolta:

A) vicino ai cancelli di uscita area verde dopo il parcheggio

B) vicino alla Palestra centrale area verde

Per uscire dagli edifici rispettare le uscite (VIE DI FUGA) assegnate nelle piantine esposte nei rispettivi corridoi e/o sulla porta della classe.

1) Documento Modulo di EVACUAZIONE

Il modulo di evacuazione appeso in ogni aula, deve essere compilato a cura del DOCENTE una volta raggiunto il punto di raccolta, nel più breve tempo possibile.

Non sono ammessi "fogli volanti", è quindi opportuno che ogni docente ricordi, all'uscita dalla classe sia il modulo che la penna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. PASQUALE D'ANDOLA

(documento firmato digitalmente in base al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)