



Istituto Professionale di Stato
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Savioli" - Riccione



Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000a@istruzione.it - rnrh01000a@pec.istruzione.it

Circolare n. 414

Riccione, 14 febbraio 2024

Ai docenti ITP di sala e cucina
Agli Assistenti tecnici di sala e cucina
Ai collaboratori scolastici che operano nei laboratori
A tutto il personale che opera nei laboratori
Al DSGA

Oggetto: Norme di comportamento per la sicurezza nei laboratori.

I laboratori di cucina/pasticceria, sala e vendita sono i luoghi per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e sono a tutti gli effetti aule didattiche.

L'accesso ai laboratori e/o ai locali annessi è permesso agli alunni solo in presenza di un insegnante responsabile o dell'assistente tecnico.

Il personale addetto ai laboratori è pregato di far rispettare il dlgs 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro e quindi, prestare molta attenzione sia alla cura dei discendenti durante le esercitazioni che, ai sistemi di protezione e prevenzione dei locali non intralciando le porte tagliafuoco con sedie ed altro, ma mantenendo le stesse chiuse o quando previsto aperte con appositi elettromagneti per porte tagliafuoco, mantenere le uscite di emergenza libere da impedimenti.

Ogni docente è responsabile con la classe del materiale e delle attrezzature che vengono assegnate per lo svolgimento della lezione.

L'assistente tecnico, segnalerà tempestivamente con l'apposito modulo da inviare alla Direzione, ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento.

Il compito degli assistenti tecnici, all'interno del laboratorio, è quello di fare trovare il laboratorio già pronto per la lezione comprese tutte le derrate alimentari preordinate dal docente al magazzino dell'Istituto, di affiancare e coadiuvare il docente durante la lezione, vigilare sugli alunni, custodire e occuparsi della manutenzione ordinaria del materiale e dei macchinari del laboratorio.

L'utilizzo del laboratorio da parte della classe o gruppi classe è possibile solo durante le ore di lezione assegnate alla specifica classe secondo la scansione oraria, eventuali modifiche di utilizzo dei laboratori da parte di altri gruppi classe dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o chi ne fa le veci.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
Prof. Alessandro Oliveto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. PASQUALE D'ANDOLA

(documento firmato digitalmente in base
al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)