



Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "S. Savioli" - Riccione

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it



Circ. int. n. 176

Riccione, 10 novembre 2023

A tutti i docenti
Al personale A.T.A
Al DSGA

Oggetto: Si ricorda il piano dei C di C Novembre

CONSIGLI DI CLASSE INSEDIAMENTO RAPPRESENTANTI DEI GENITORI E DEGLI ALUNNI

60 minuti solo docenti, 15 minuti insediamento genitori ed alunni

Modalità in presenza nelle aule della sede Laboratori

(In caso di assenza del Dirigente i C.di C. saranno presieduti dai Coordinatori di classe)

O.d.G:

a) solo docenti (60 minuti)

- 1.1 lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
- 1.2 esame andamento didattico e disciplinare della classe.
- 1.3 verifica programmazione didattica, andamento UDA. Verifica della predisposizione dei PFI degli allievi delle classi prime e compilazione dei PFI per le altre classi da ratificare nei CDC di Febbraio 2024 da parte dei tutor. Predisposizione dei piani didattici per alunni DSA/BES e diversamente abili;
- 1.4 individuazione alunni con profitto insufficiente e/o con superamento della soglia parziale del limite massimo di assenze (comunicazione alle famiglie on line attraverso il registro elettronico o sul diario dell'allievo/a). Segnalazione degli allievi con profitto insufficiente con la specifica delle materie e se il recupero verrà effettuato in itinere o si ritiene opportuno attivare corsi di rafforzamento, recupero o sportello (il coordinatore di classe dovrà predisporre un elenco dettagliato da consegnare via mail, entro 5 giorni dalla fine del consiglio alla prof.ssa Batarra graziabatarra@alberghieroriccione.edu.it);
- 1.5 attività di orientamento in uscita (solo classi 5^A);
- 1.6 individuazione degli allievi con problematiche comportamentali e conseguente pianificazione di interventi/strategie da attuare;
- 1.7 individuazione degli allievi per i quali è necessario un confronto per eventuale riorientamento (il coordinatore di classe dovrà predisporre un elenco da consegnare via mail entro 5 giorni dalla fine del consiglio al collaboratore del Dirigente Prof.ssa Batarra graziabatarra@alberghieroriccione.edu.it).

b) Componenti genitori/alunni (60 minuti dopo l'inizio della riunione per 15 minuti)

- 2.1 Inseidamento dei nuovi rappresentanti dei genitori e degli alunni;
- 2.2 presentazione della programmazione didattica della classe;
- 2.3 presentazione sintetica del PTOF e della partecipazione della classe ai progetti;
- 2.4 comunicazione delibera visite guidate;
- 2.5 varie ed eventuali.

20/11 (lunedì)	14.15-15.30 classi 5 ^A T - 4 ^A SA 15.30-16.45 classi 3 ^A P-1 ^A F 16.45-18.00 classi 3 ^A SA -3 ^A KB 18.00-19.15 classi 5 ^A KA -5 ^A SB
21/11 (martedì)	16.00-17.15 classi 2 ^A C – 4 ^A KB 17.15-18.30 classi 2 ^A D -1 ^A C - 5 ^A SanPa 18.30-19.45 classi 1 ^A B - 5 ^A P
22/11 (mercoledì)	14.15-15.30 classi 1 ^A A -3 ^A KA 15.30-16.45 classi 2 ^A F - 3/4 ^A SanPa 16.45-18.00 classi 5 ^A KC - 5 ^A Serale 18.00-19.15 classi 1 ^A D-5 ^A SC
23/11 (giovedì)	16.00-17.15 classi 4KA -1 ^A E 17.15-18.30 classi 4 ^A T -2 ^A B 18.30-19.45 classi 5 ^A KB - 2 ^A E
24/11 (venerdì)	14.15-15.30 classi 3 ^A T- 3 ^A SB 15.30-16.45 classi 2 ^A A -3/4 ^A KS Serale 16.45-18.00 classi 4 ^A SB -1 ^A G 18.00-19.15 classi 2 ^A G-5 ^A SA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale D'Andola

(documento firmato digitalmente in base
al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)