



Istituto Professionale di Stato
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Savioli" - Riccione



Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000a@istruzione.it - rnrh01000a@pec.istruzione.it

Riccione, 10 novembre 2023

Circolare n. 171

A tutto il personale ATA
Loro sedi

OGGETTO: Piano Ferie Festività Natalizie 2023/24- Personale ATA

Al fine di poter pianificare un adeguato svolgimento delle attività si invita il personale ATA a presentare richiesta di ferie per il periodo delle prossime vacanze natalizie **entro il 01/12/2023**, utilizzando l'allegato prospetto da consegnare all'A.A. Berardi Federica.

A buon fine si riportano alcune indicazioni di cui tenere conto:

- il giorno 5 gennaio 2024 (indicato in giallo nel prospetto) è giornata prefestiva, come da calendario scolastico, e può essere coperta con giorno di recupero orario, ferie o festività sopresse; si precisa che il CCNL 2006/09 e la contrattazione integrativa di questo Istituto non prevedono nessun'altra tipologia di assenza a copertura di detti giorni di chiusura;
- pianificare in tempi brevi tutte le ferie non fruiti dell'anno precedente;
- tenuto conto che le ferie del personale devono essere fruiti compatibilmente con le esigenze di servizio si invita il personale ATA con contratto di supplenza breve o al termine delle attività didattiche (30/06) di fruire di una parte di giorni di ferie nel periodo natalizio, per evitare problematiche organizzative nell'ultimo periodo dell'anno scolastico;
- nei singoli reparti/attività dovrà essere assicurata una copertura minima, tenuto conto delle esigenze del periodo, al fine di poter espletare le pulizie e garantire l'apertura alle ore 07:30 e la chiusura alle ore 15:12 della sede centrale.
- si precisa che i termosifoni, nei plessi distaccati, saranno spenti, quindi si invita il seguente personale ad indicare in quale giornata intende effettuare le pulizie dei relativi plessi:

Arcangeli Raffaella – Farinola Michela – sede Baruzzi – il giorno _____;

Santarcangelo Davide - Palestra – il giorno _____;

Labano Antonietta, Sparaco Musto Margherita– sede Pascoli – Il giorno _____.

Per le restanti giornate, in caso di presenza, il servizio sarà prestato c/o la sede centrale di viale Piacenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale D'Andola

(documento firmato digitalmente)