



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon 2014-2020</b>	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV <b>MIUR</b>
---	--	--------------------------	---

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR**

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

Prot. n. 4037/4/1/5

Riccione, 09/06/2016

**LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LA FORNITURA, POSA IN OPERA E INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI UN'AULA MULTIMEDIALE POLIFUNZIONALE.**

<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>10.8.1.A3- FESRPON- EM-2015-49</b>
<b>CUP</b>	<b>C86J15001510007</b>
<b>CIG</b>	<b>Z871A34AE3</b>

**Riferimento:** Determina a contrarre prot. 3996/4/1/10 del 08/06/2016

**Art. 1- Stazione Appaltante.**

Istituto superiore di secondo grado  
IPSSEOA "S. Savioli"  
Via Piacenza, 35 – 47838 Riccione (RN)  
Cod. Fisc. 91064490401  
Codice Univoco UFQWF  
Codice Meccanografico RNRH01000Q  
Tel. 0541/647502  
PEO [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)  
PEC [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

**Art. 2- Oggetto dell'appalto.**

L'Istituto IPSSEOA "S. Savioli" intende realizzare un'Aula Polifunzionale dove saranno collocate 30 postazioni. L'aula dovrà contenere un Touch Panel e un Videoproiettore Interattivo entrambi collegabili con ogni postazione e ogni tipo di "device" (palmari, telefoni cellulari, personal computer, portatili, stampanti, ecc). Ogni postazione sarà formata da un banco/tavolo modulare componibile (per un totale di 30 banchi/tavoli modulari, già di dominio della scuola). Ogni banco sarà dotato di un computer portatile collegato alla rete wireless per la condivisione dei contenuti, la connessione a internet e al sistema di diffusione audio wireless.

Un carrello per l'informatica mobile con stampante, consentirà di alloggiare e caricare i 30 dispositivi e di trasportarli agevolmente per condividerli tra le postazioni o gli altri spazi/ambienti. A supporto di tutto ciò ci sarà un software, basato sul sistema LiberCloud per la gestione di ogni attività, sia online che off-line.

**Art. 3- Caratteristiche tecniche della fornitura e messa in opera.**

Tutti i prodotti forniti devono essere nuovi di fabbrica e provenire da un produttore noto nel mercato. Non saranno presi in considerazione prodotti assemblati. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle indicate nel Capitolato Tecnico. Tutte le apparecchiature dovranno essere a basso consumo energetico, ed essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008).

Potranno essere ammesse attrezzature con caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quelle indicate nel Capitolato Tecnico, purché ritenute tali dalla Commissione Tecnica nominata dall'Istituto. Tutti i prodotti dovranno essere





*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*



corredati da manuali tecnici e ogni altra documentazione, redatti nella lingua originale e in lingua italiana. Tutti i software devono essere forniti con supporti originali.

La ditta fornitrice sarà **responsabile esclusiva** dei rischi a cui i beni andranno incontro durante il viaggio, lo scarico ed il montaggio.

Qualora successivamente all'ordine di acquisto, per mutate condizioni di mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche, alle stesse condizioni di prezzo, che potranno essere accettate a insindacabile discrezione della Commissione Tecnica dell'Istituto. La fornitura dovrà essere comprensiva di ogni componente accessorio utile alla completa funzionalità dei prodotti forniti. La ditta dovrà:

- Dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature e le specifiche tecniche corredandole di depliant o documentazione equivalente per una migliore illustrazione dei prodotti offerti.
- Assicurare il trasporto, il facchinaggio, la consegna al piano, lo smaltimento dell'imballaggi, **la posa e messa in opera degli impianti ed il cablaggio**, da effettuarsi secondo le normative vigenti.
- **Installare, configurare** ed erogare tutte le attività collegate.
- Prestare ogni servizio, attività e/o fornitura necessari al corretto funzionamento ed uso dei prodotti forniti.
- **Collaudare le apparecchiature presso i locali dell'Istituzione Scolastica.**

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato dal fornitore.

#### **Art. 4- Durata della fornitura.**

La fornitura dovrà intendersi formalizzata a seguito dell'espletamento di tutte le procedure di gara e all'individuazione da parte dell'amministrazione aggiudicatrice del soggetto aggiudicatario risultato miglior soggetto offerente in relazione alle ditte fornitrici ammesse al bando di gara. La fornitura da parte del miglior soggetto offerente avrà inizio con la data di accettazione della fornitura, dell'attività di addestramento e terminerà con la scadenza del servizio di assistenza e di manutenzione compresi nell'intervallo temporale della GARANZIA, che comunque non può essere inferiore a 48 mesi dalla data del verbale di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato, ad ultimazione della consegna delle dotazioni tecnologiche richieste.

#### **Art. 5- Importo a base di asta.**

L'importo a base di asta per l'appalto è pari a euro € 15.163,93 (euroquindimilacentosessantatre/93#) **ESCLUSO IVA di legge.**

Qualsiasi altro onere è a carico della Ditta committente. Non saranno prese in considerazione offerte di importo maggiore rispetto a quello sopra indicato.

#### **Art. 6- Procedura di aggiudicazione.**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs n.163 del 12/04/2006.

#### **Art. 7- Durata del servizio.**

La fornitura dei beni e servizi dovrà essere espletata entro 30 gg. lavorativi dalla firma del contratto.

#### **Art.8- Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta.**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, contenuta, a pena di esclusione, con invio telematico a sistema, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 24/06/2016**, con l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) "Documentazione".**

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"):





*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarci all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

e) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

#### **Art. 9- Criteri di aggiudicazione.**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate le offerte incomplete, condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del titolare/legale rappresentante.

L'apertura delle offerte avverrà il **28/06/2016 alle ore 08.00**, a cura di un'apposita Commissione, che verrà nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione della presente offerta, presso i locali dell' **IPSSOEA "Severo Savioli"** in seduta riservata. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e risulterà vincitrice la ditta con il punteggio complessivo (offerta economica + offerta tecnica) maggiore, definito, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006, sulla scorta del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.





*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

La commissione avrà a disposizione un totale massimo di 100 punti, da ripartirsi rispettivamente in massimo 60 punti per la valutazione degli aspetti di tipo tecnico dell'offerta tecnica, ed in massimo 40 punti la valutazione dell'offerta economica.

**E' previsto espressamente l'ampliamento del quinto d'obbligo di cui all'art. 311, DPR 207/2010 e successive modificazioni.**

La procedura sarà ritenuta valida anche qualora pervenga una sola offerta.

I criteri di valutazione determinati ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta sono i seguenti:

Fattori Offerta	Punteggio
Prezzo offerta globale. <b>OFFERTA ECONOMICA</b> Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti. Rispondenza a quanto richiesto nel capitolato tecnico (all. A).	Da 0 a 40 punti.
<b>OFFERTA TECNICA</b>	Da 0 a 60 punti.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale valutata con la seguente formula, come previsto dal ME.PA:

$$OE: \frac{\text{Miglior offerta} \times 40 \text{ punti}}{\text{Offerta in esame}} = \text{punteggio attribuito alla Ditta valutata (offerta economica)}$$

$$OT: \frac{\text{Miglior offerta} \times 60 \text{ punti}}{\text{Offerta in esame}} = \text{punteggio attribuito alla Ditta valutata (offerta tecnica)}$$

In caso di punteggi complessivi uguali si procederà all'assegnazione del lotto alla ditta che indica il maggior numero di proposte migliorative ed in caso di ulteriore pareggio alla ditta con la migliore offerta tecnica.

Se al momento dell'aggiudicazione dovesse intervenire una "Convenzione Consip Attiva" questa Amministrazione si riserva di annullare la presente gara e/o di effettuare ordini parziali.

**Art. 11 - Condizioni contrattuali.**

L'affidatario del servizio/fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

**Art. 12 - Spese contrattuali.**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del Contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

**Art. 13 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto.**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio/fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.





*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*



#### **Art. 14 - Pagamenti.**

Questo Istituto procederà al pagamento dopo l'effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura e comunque appena l'Autorità di Gestione abbia accreditato la somma riguardante il progetto PON FESR. Fino a tale data nulla potrà essere richiesto dalla ditta fornitrice.

L'offerta sarà aggiudicata, inoltre, alle seguenti condizioni di fornitura:

- l'oggetto della fornitura dovrà essere corrispondente a quanto indicato nell'allegato C, - non saranno accettati cambi -
- Il prodotto dovrà rispettare i requisiti minimi della legge sulla sicurezza stradale;
- Resta a carico della ditta l'eventuale trasporto, imballo, montaggio per la consegna e spese correlate;
- La Ditta aggiudicatrice dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica la dichiarazione di conformità completa degli eventuali documenti allegati obbligatori.
- Il pagamento avverrà solo in seguito a collaudo favorevole da parte della Commissione Collaudo dell'Istituto appositamente nominata.
- Il pagamento avverrà inoltre, dietro emissione di fattura e solo previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato art. 48/bis del DPR 29/09/1973 n. 602 (Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40 - verifiche EQUITALIA)
- pagamento 60 gg 1/2 mandato bancario previa verifica del DURC e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (D.L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni;
- La fattura dovrà essere emessa secondo le indicazioni impartite dal D.M. 55/2013 e successive modificazioni, relativo alla "modalità di emissione fattura elettronica" che dovrà essere effettuata tramite le specifiche tecniche determinate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze utilizzando la procedura di interscambio SID; a tal fine si comunica il seguente codice univoco identificativo di codesta Istituzione scolastica: **UFBWFO**
- **La fattura sarà quietanza solo per la parte imponibile (fattura emessa con la seguente annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI"; inserendo "S" (corrispondente alla scissione dei pagamenti tra quelli ammissibili per il campo "esigibilità IVA"); per l'importo IVA sarà questa Istituzione Scolastica a versarla direttamente all'erario (split payment dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015),**
- Qualora, successivamente alla liquidazione della fattura, l'aggiudicatario non dovesse rispettare i contenuti della presente indagine di mercato relativamente all'assistenza e garanzia (che saranno parte integrante del contratto), sarà attivato il fermo amministrativo - ex. Art. 69 della Legge di Contabilità generale dello Stato e circolare 21, prot. n. 119271 del 29/03/1999, della ez Ragioneria Generale dello Stato.

#### **Art. 15 - Penali e risarcimento danni.**

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e comunque **non oltre 30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di 24 (ventiquattro) ore dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto oltre previsto. L'Azienda sarà tenuta, entro le 24 (ventiquattro) ore successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via PEC, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.





*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*



L'Amministrazione Contraente – entro le 24 ore successive alla comunicazione, ha la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare all'Azienda, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la "data ordine" sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito verbale di consegna, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato dell'Azienda, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati: la data dell'ordine, la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate.

#### **Art. 16 - Risoluzione e recesso.**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta. L'ipotesi dell'ingiustificato protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto per cause imputabili esclusivamente a diretta responsabilità dell'affidatario, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa specifica contestazione degli addebiti, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 17 - Riservatezza delle informazioni.**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 18 – Collaudo.**

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (art. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- dovrà iniziare successivamente alla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa;
- sarà espletato da un esperto o da una commissione indicata dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo e/o ai modelli descritti in contratto (e/o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche;
- dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto e **terminerà non oltre 30 gg.** lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione;
- al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e della Azienda fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 15 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della Azienda fornitrice.

#### **Art. 19 – Comunicazioni.**

Dopo l'apertura delle offerte e la successiva pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola, verrà comunicato a tutte le ditte partecipanti alla gara, dell'avvenuta pubblicazione degli esiti, tramite ME.PA e pubblicazione sul sito della scuola, dando loro 5 giorni di tempo per poter avere accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ.) tramite un loro rappresentante legale o delegato opportunamente autorizzato, secondo la normativa vigente.

Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta.





*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*



Dopo tale tempo la ditta vincitrice verrà invitata in sede e attraverso il suo legale rappresentante o delegato, firmerà il contratto di fornitura del materiale entro 7 giorni dalla comunicazione (nessun contratto verrà firmato se non nella sede della scuola).

Trascorso tale termine senza che il rappresentante legale o suo delegato si sia presentato alla firma del contratto, ciò costituirà per l'amministrazione scolastica silenzio rifiuto, per cui si procederà d'ufficio alla consultazione della graduatoria delle offerte pervenute affidando la fornitura alla ditta classificatasi successivamente. Qualora nessuna ditta si presentasse alla stipula del contratto si procederà all'annullo della gara stessa e all'immediata pubblicazione di una nuova.

#### **Art. 20 – Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13/08/2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
2. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico, e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
3. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transizione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP;
4. l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
5. ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo comunicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 21 - Pubblicizzazione**

Al presente atto viene data pubblicità mediante:

- affissione all'albo della scuola
- pubblicazione sul sito web della scuola: <http://www.alberghieroriccione.gov.it/>

#### **Art. 22 – Definizioni delle controversie**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore. Le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia.

#### **Art. 23- Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lvo 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Tegolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5/10/2010 n. 207).

#### **Art. 24 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il :





*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera  
"S. Savioli" - Riccione*

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
---	--	-------------------------	---

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR**

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

dott. **Giuseppe Filiberto Ciampoli**

Tel 0541/647502

e-mail [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Giuseppe Filiberto Ciampoli*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c 2 D.Lgs 39/1993)

